COMUNICAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA GRATUITA CON TAVOLINI E SEDIE

Al Comune di Savona
posta@pec.comune.savona.it

U.O. Suolo Pubblico Settore Attività Produttive
e, p.c.,
Ufficio Traffico Comando di Polizia Municipale

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

tel./cell. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ e-mail _____

residente a _____prov.☐☐

Via/P.zza_____ civ.☐☐☐int.☐☐☐ CAP. ☐☐☐☐☐

con domicilio[(1)]a _____ Via/P.zza_____ civ. ☐☐☐ int. ☐☐☐

in qualità di:

☐ titolare della ditta individuale _____

☐ rappresentante legale di _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

con sede legale a _____ prov.☐☐

Via/P.zza _____ civ. ☐☐☐ int. ☐☐☐

e-mail _____ tel./cell. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

COMUNICA

In conformità alla deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30 aprile 2020, di voler procedere, per il periodo di vigenza dei provvedimenti governativi disciplinanti l'apertura dei pubblici esercizi con limitazioni finalizzate alla tutela della salute pubblica per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, all'occupazione di suolo pubblico in Via _____

Per la seguente superficie:

☐ mq. 15,00 (occupazione nuova)

☐ mq. _____ quale ampliamento entro il 30% di un'occupazione già esistente pari a mq ☐

In relazione a tale occupazione, si impegna ad osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere l'area in condizioni di costante pulizia e decoro
- garantire il transito ai pedoni in condizioni di sicurezza con uno spazio per il libero transito di almeno m. 2,5 in Via Paleocapa, m. 2,00 nelle altre strade del centro storico e nella zona della Darsena e m. 1,50 nelle restanti strade cittadine (in conformità all'articolo 44, comma 12, del Regolamento comunale edilizio ed alla deliberazione n. 185/2018);
- in caso di occupazione su strada non pedonale, procedere all'installazione di apposite delimitazioni a protezione del pubblico mediante attrezzature di stabilità certificata quali parapetti, fioriere, pedane, che in alcun modo dovranno danneggiare la pavimentazione stradale;
- di iniziare l'occupazione in oggetto non prima di 10 giorni dall'invio della presente nel caso di occupazione su strada non pedonale;
- di non collocare i manufatti in fronte all'ingresso o alle vetrine di attività economiche limitrofe, salvo consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
- di osservare tutte le altre prescrizioni del vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- di procedere all'immediata rimozione dell'occupazione in caso di successiva comunicazione da parte del Comune di riscontro del mancato rispetto delle prescrizioni del suindicato Regolamento comunale ovvero di motivi ostativi rilevati dal Comando di Polizia Municipale in relazione alla sicurezza e alla viabilità;

Si allega:

- copia del documento di identità
- copia del consenso scritto del titolare dell'attività economica limitrofa in fronte al cui ingresso e/o vetrine i manufatti saranno collocati.

Savona, ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (firma) _____

(firma leggibile)

(1) indicazione dell'indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative domanda.