COMUNE di SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO **CONTRATTI-LEGALE-ESPROPRI**
DIRIGENTE **DANIELE BESIO**
INCARICATO DI ALTA PROFESSIONALITA' **CHIARA CARLEVARINO**

N. DETERMINA	DATA	N. PROT.	DATA
612	10 OTT. 2016	51252	10 OTT. 2016

OGGETTO:
Affidamento di incarichi in relazione a contratto stipulato in data 6 giugno 2007, inerenti prodotti finanziari (fascicolo ufficio legale 1780).

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
10 OTT 2016
PROT. 51252

Categ.	1	10	99
Pratica	201	119 LEAV	

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE

Decisione

1. Affida incarico a Finance Active Italia s.r.l., i cui dati sono meglio specificati nell'allegato "A" al presente provvedimento, sottratto alla pubblicazione per ragioni di riservatezza, riguardante la natura e la struttura del contratto stipulato in data 6 giugno 2007 inerente prodotti finanziari, al fine di evidenziare criticità tecnico/finanziarie eventualmente presenti nello stesso.

L'incarico viene affidato alle condizioni tutte di cui al disciplinare allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale.
Impegna, per l'incarico di che trattasi, la somma di euro 5.000,00, oltre IVA 22%.

2. Affida all'avv. Germana Lo Iacono-Smith dello Studio Legale Seddons di Londra, i cui dati sono meglio specificati nell'allegato "A" al presente provvedimento, sottratto alla pubblicazione per ragioni di riservatezza, l'analisi della modulistica contrattuale e la redazione di apposito contributo che evidenzi eventuali criticità dell'operazione sotto il profilo prettamente legale.

L'incarico viene affidato alle condizioni tutte di cui al disciplinare allegato al presente provvedimento sotto la lettera "C", per farne parte integrante e sostanziale.
Impegna, per l'incarico di che trattasi, la somma di euro 12.000,00, oltre IVA 22%.

Motivazioni

Ottemperanza alla sentenza della Corte di Conti della Liguria n. 45/2016 ed alle conseguenti valutazioni dell'Amministrazione, anche in vista della difesa presso l'Alta Corte di Giustizia di Londra a seguito di claim notificato in data 30 settembre 2016, depositato in atti.

A seguito della comparazione dei preventivi pervenuti, sono risultati meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quello presentato dallo Studio Finance Active Italia srl, per quanto riguarda le valutazioni sugli aspetti strettamente finanziari legati al contratto di che trattasi e quello presentato dall'avv. Germana Lo Iacono-Smith relativamente alla valutazione degli aspetti meramente legali, anche in considerazione delle intervenute esigenze di compresenza di analisi tecnico/finanziarie e di analisi legale in merito all'intervenuta (30 settembre 2016) notifica di claim da parte di Deutsche Bank, presso l'Alta Corte di Giustizia di Londra che, peraltro, rende fin d'ora necessaria la disponibilità di legale inglese per la difesa.

L'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nel documento unico di programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 23 maggio 2016.

Dato atto che:

- ⇧ gli adempimenti meglio descritti negli allegato B) e C) sono indispensabili e fanno parte dell'attività istituzionale dell'Ente;
- ⇧ manca adeguata professionalità all'interno dell'Ente e che trattasi di prestazione altamente qualificata affidata a soggetto fornito di ampia specializzazione.

Visto il parere favorevole rilasciato dai Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come risulta dal verbale n. 27 in data 4 ottobre 2016, conservato in atti.

Si dà atto che sono in corso di verifica le regolarità contributive di cui all'art. 2 della legge 266/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Effetti e modalità di attuazione

Impegna la somma complessiva di euro 20.740,00, a valere sul capitolo 343.01 "Incarichi professionali per attività defensionale consulenziale legale e tecnica, spese di lite, risarcimenti – Integrazione anni passati", codice intervento n. 1.01.08.03 (codice SIOPE 1307) del bilancio di previsione 2016, come segue:

- euro 6.100,00, di cui euro 5.000,00 per onorario ed euro 1.100,00 per Iva 22% per le prestazioni della Società Finance Active Italia s.r.l.;
- euro 14.640,00, di cui euro 12.000,00 per onorario ed euro 2.640,00 per IVA 22% per le prestazioni dell'avv. Germana Lo Iacono-Smith, dando atto che, trattandosi di professionista che esercita la propria attività all'estero, al momento della liquidazione della parcella saranno verificati gli adempimenti fiscali necessari.

Pubblica sul sito internet e sull'Albo Pretorio del Comune di Savona il conferimento degli incarichi di che trattasi, prima della liquidazione dei relativi compensi.

Stabilisce, per la stipulazione dei suddetti contratti, la forma della scrittura privata (sottoscrizione del disciplinare allegato).

Trasmette il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Settore Finanziario.

Dà atto che il capitolo di cui sopra presenta sufficiente disponibilità di cassa rispetto alla somma impegnata.
Dà atto, altresì, che trattasi di spesa obbligatoria strettamente necessaria ed indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali e dal cui mancato sostenimento possono scaturire pregiudizi per l'Ente, in virtù di quanto rappresentato dalla Corte dei Conti della Liguria con la sentenza n. 45/2016, nonché del claim depositato presso l'Alta Corte di Giustizia di Londra e notificato in data 30 settembre 2016, conservato in atti.

Il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del DL 78/09 convertito in legge 102/09.

L'Istruttore
avv. Chiara Carlevarino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Daniele Besio

mq

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Deliberazione consiliare n. 21 in data 23 maggio 2016, relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018, nonché deliberazione di Giunta comunale n. 105 in data 31 maggio 2016 di approvazione del PEG 2016-2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

Deliberazione di Giunta comunale n. 164 in data 4 ottobre 2016, recante prelievo dal fondo di riserva.

Nota in data 20 settembre 2016, prot. n. 47293, con la quale è stato chiesto ai professionisti meglio sotto specificati di trasmettere, entro le ore 12,30 del giorno 27 settembre successivo, un preventivo di massima circa l'espletamento dell'incarico di che trattasi:

- Martingale and Risk LTD London UK
- Munari Giudici Maniglio Panfili e Associati
- avv. Germana Lo Iacono-Smith
- Studio Legale Associato Allen and Overy
- avv. Alessandro Benussi
- Finance Active

Nei termini indicati hanno fatto pervenire i preventivi richiesti (conservati in atti) i seguenti professionisti:

- Martingale and Risk LTD London UK
- Munari Giudici Maniglio Panfili e Associati
- avv. Germana Lo Iacono-Smith
- avv. Alessandro Benussi
- Finance Active

A seguito della comparazione dei preventivi pervenuti, sono risultati meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quello presentato dallo Studio Finance Active Italia srl, per quanto riguarda le valutazioni sugli aspetti strettamente finanziari legati al contratto di che trattasi e quello presentato dall'avv. Germana Lo Iacono-Smith relativamente alla valutazione degli aspetti meramente legali, anche in considerazione delle intervenute esigenze di compresenza di analisi tecnico/finanziarie e di analisi legale in merito all'intervenuta (30 settembre 2016) notifica di claim da parte di Deutsche Bank, presso l'Alta Corte di Giustizia di Londra che, peraltro, rende fin d'ora necessaria la disponibilità di legale inglese per la difesa.

I presenti incarichi risultano esclusi dagli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di contratti di lavoro autonomo di cui agli artt. 2222 e seg. del codice civile e di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in relazione alla cui tipologia la determinazione n. 10/2010 dell'AVCP ha escluso l'applicabilità.

Si richiama il provvedimento sindacale n. 28/36311 in data 13 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di dirigente per il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto.

NORMATIVA

Articoli 2222 e segg. del codice civile.
Articolo 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.
Articolo 107 del D.L.gs. 267/2000, in merito alle competenze dirigenziali.
Articolo 183 "Impegno di spesa" del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.
Articolo 41 "Funzioni e compiti dei dirigenti" del vigente statuto comunale.
Articolo 30, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Savona.

Articoli 28 "Impegno delle spese", 29 "Prenotazioni di impegno", 30 "Adempimenti procedurali atti di impegno", 31 "Attestazione copertura finanziaria", 32 "Parere di regolarità contabile" del vigente regolamento di contabilità.

10 OTT. 2016

L'Istruttore
avv. Chiara Carlevarino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Daniele Besio

mq

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AD OGGETTO:

Affidamento di incarichi in relazione a contratto stipulato in data 6 giugno 2007, inerenti prodotti finanziari.

Finance Acrive Italia s.r.l., Piazza IV Novembre 7, Milano Partita IVA06409360960

Avv. Germana Lo Iacono-Smith dello Studio Legale Seddons, 5 Portman Square, London,
Partita IVA GB 340285967

Allegato "B"

COMUNE DI SAVONA

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ANALISI RIGUARDANTE LA NATURA E LA STRUTTURA DEL CONTRATTO STIPULATO IN DATA 6 GIUGNO 2007 INERENTE PRODOTTI FINANZIARI

ART. 1 - Oggetto
Il Comune di Savona conferisce a ..... partita I.V.A. ..... (d'ora in poi professionista) che accetta, l'incarico di disamina del contratto stipulato in data 6 giugno 2007, inerente prodotti finanziari e di redazione di relazione che evidenzi eventuali criticità del medesimo.

ART. 2 – Svolgimento dell'incarico
Ai fini dello svolgimento dell'incarico, il professionista si impegna a svolgere tutte le attività necessarie, coordinando il proprio operato con il Servizio Legale e con il Servizio Finanziario del Comune di Savona.

ART. 3 - Corrispettivo
Il corrispettivo dell'incarico è determinato in euro .....oltre oneri di legge e sarà liquidato ad incarico espletato, previa consegna della relativa documentazione e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della regolare, relativa fattura.

ART. 4 – Termine per l'esecuzione incarico
Il termine per l'esecuzione dell'incarico, salvo formale successiva proroga del Comune, è stabilito in giorni dieci, decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 5 - Penali
L'eventuale ritardo nella consegna della prestazione imputabile al professionista comporterà l'applicazione di una penale in misura pari al 5% del corrispettivo convenuto per ogni giorno di ritardo.

ART. 6 - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Savona con deliberazione di G.C. n.292 del 17/12/2013.
Il professionista dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, (che all'art. 2, comma 3, prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice stesso a tutti i collaboratori o consulenti) e di impegnarsi a rispettarlo.
Il professionista dichiara altresì di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Savona con deliberazione di G.C. n.292 del 17/12/2013, le cui norme per quanto compatibili, si estendono anche a vari soggetti esterni all'amministrazione (così come previsto dall'art.1, comma 3).
La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici di comportamento potrà comportare la risoluzione del contratto.
I documenti sono pubblicati sul sito del Comune di Savona, parte "Amministrazione Trasparente", sezione "Altri contenuti", unitamente al Piano Triennale anticorruzione 2014-2016.

ART. 7 – Dichiarazione di insussistenza interessi finanziari e conflitto di interessi
Il professionista dichiara di non avere interessi economici e rapporti professionali tali da poter configurare ipotesi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nell'assolvimento del presente incarico.
Il professionista rende analoga dichiarazione di insussistenza relativamente ai propri eventuali convivente/coniuge, parenti ed affini entro il secondo grado.

ART. 8 – Dati personali
Ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici , anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e potranno essere eventualmente utilizzati anche per altri rapporti contrattuali.

ART. 9 – Norme di rinvio
Per quanto non stabilito dal presente disciplinare valgono, per quanto applicabili, le disposizioni del disciplinare in corso fra le parti per l'assistenza giudiziale e quelle del codice civile in materia di contratto d'opera intellettuale.

ART. 10 - Controversie
Tutte le controversie che potranno sorgere in relazione al presente disciplinare saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Savona.

ART. 11 – Registrazione in caso d'uso
Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Savona, lì

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e Gestione Risorse Umane
dott. Daniele BESIO

Il Professionista

Allegato "C"

COMUNE DI SAVONA

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ANALISI DELLA MODULISTICA CONTRATTUALE E DI REDAZIONE DI APPOSITO CONTRIBUTO IN RELAZIONE A CONTRATTO STIPULATO IN DATA 6 GIUGNO 2007 INERENTE PRODOTTI FINANZIARI

ART. 1 - Oggetto
Il Comune di Savona conferisce a ..... partita I.V.A. ..... (d'ora in poi professionista) che accetta, l'incarico di analisi della modulistica relativa al contratto stipulato in data 6 giugno 2007, inerente prodotti finanziari e la redazione di apposito contributo che evidenzi eventuali criticità dell'operazione sotto il profilo prettamente legale.

ART. 2 – Svolgimento dell'incarico
Ai fini dello svolgimento dell'incarico, la professionista si impegna a svolgere tutte le attività necessarie, coordinando il proprio operato con il Servizio Legale e con il Servizio Finanziario del Comune di Savona.

ART. 3 - Corrispettivo
Il corrispettivo dell'incarico è determinato in euro .....oltre oneri di legge e sarà liquidato ad incarico espletato, previa consegna della relativa documentazione e, comunque, entro sessanta giorni dal ricevimento della regolare, relativa fattura.

ART. 4 – Termine per l'esecuzione incarico
Il termine per l'esecuzione dell'incarico, salvo formale successiva proroga del Comune, è stabilito in giorni dieci, decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 5 - Penali
L'eventuale ritardo nella consegna della prestazione imputabile al professionista comporterà l'applicazione di una penale in misura pari al 5% del corrispettivo convenuto per ogni giorno di ritardo.

ART. 6 - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Savona con deliberazione di G.C. n.292 del 17/12/2013.
Il professionista dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, (che all'art. 2, comma 3, prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice stesso a tutti i collaboratori o consulenti) e di impegnarsi a rispettarlo.
Il professionista dichiara altresì di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Savona con deliberazione di G.C. n.292 del 17/12/2013, le cui norme per quanto compatibili, si estendono anche a vari soggetti esterni all'amministrazione (così come previsto dall'art.1, comma 3).
La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici di comportamento potrà comportare la risoluzione del contratto.
I documenti sono pubblicati sul sito del Comune di Savona, parte "Amministrazione Trasparente", sezione "Altri contenuti", unitamente al Piano Triennale anticorruzione 2014-2016.

ART. 7 – Dichiarazione di insussistenza interessi finanziari e conflitto di interessi
Il professionista dichiara di non avere interessi economici e rapporti professionali tali da poter configurare ipotesi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nell'assolvimento del presente incarico.
Il professionista rende analoga dichiarazione di insussistenza relativamente ai propri eventuali convivente/coniuge, parenti ed affini entro il secondo grado.

ART. 8 – Dati personali
Ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici , anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e potranno essere eventualmente utilizzati anche per altri rapporti contrattuali.

ART. 9 – Norme di rinvio
Per quanto non stabilito dal presente disciplinare valgono, per quanto applicabili, le disposizioni del disciplinare in corso fra le parti per l'assistenza giudiziale e quelle del codice civile in materia di contratto d'opera intellettuale.

ART. 10 - Controversie
Tutte le controversie che potranno sorgere in relazione al presente disciplinare saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Savona.

ART. 11 – Registrazione in caso d'uso
Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Savona, lì

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e Gestione Risorse Umane
dott. Daniele BESIO

Il Professionista

COMUNE DI SAVONA
Corso Italia,19 17100 (SV)
P.I. 00318690096 C.F. 00175270099

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dott. Alberto Merialdo , in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Segreteria Generale.

Vista la determinazione in oggetto

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL approvato con D.Lgs 267 del 18.08.2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente atto ai capitoli del bilancio di previsione 2016 come da elenco:

Anno/Numero	Capitolo P.Finanziario	Descrizione	Importo Originario	Dati dell'Impegno
2016/ 2925	343.001 Incarichi professionali per attività defensionale, MP:1/11 Titolo:1	AFF. STUDIO LEGALE SEDDONS AVV.GERMANA LO IACONO-S	€.14.640,00 Co.tes/Finanziam.: 90 /	**Serv.Assegnatario:** Servizio Contratti Legale ed E **AttoAssunzione:**51252 del 10/10/2016 **Siope:** 1307 Incarichi professionali **Fornitore:** STUDIO LEGALE SEDDONS

Anno/Numero	Capitolo P.Finanziario	Descrizione	Importo Originario	Dati dell'Impegno
2016/ 2923	343.001 Incarichi professionali per attività defensionale, MP:1/11 Titolo:1	AFF. SOC. FINANCE ACTIVE ITALIA SRL QP INC. PER CO	€.6.100,00 Co.tes/Finanziam.: 90 /	**Serv.Assegnatario:** Servizio Contratti Legale ed E **AttoAssunzione:**51252 del 10/10/2016 **Siope:** 1307 Incarichi professionali **Fornitore:** FINANCE ACTIVE ITALIA S.R.L.

per un totale complessivo di Euro: 20.740,00

IL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E SEGRETERIA GENERALE
(Dott. Alberto Merialdo)

Savona, 11 OTT. 2016

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Antonella Zanghi