



# Comune di Savona

## Settore Servizi alla Persona

### AVVISO DI TRATTATIVA PRIVATA Lotto CIG 0033963B24

**Oggetto :** Trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali.

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

#### RENDE NOTO

Il Comune di Savona intende stipulare un contratto a trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali per il periodo di anni tre e con decorrenza prevista dal 1° luglio 2007.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto, sia nell'ambito del territorio comunale che al di fuori di esso, di dipendenti del Settore Servizi alla Persona per ragioni di servizio e di utenti individuati dagli Ambiti Territoriali Sociali.

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è indicato in € 90.000,00 (novantamila/00), per i tre anni di vigenza del contratto, oltre I.V.A. nella misura di legge.

L'aggiudicazione avverrà al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara di cui all'accluso modello di offerta (Allegato "B" del Capitolato).

#### ***Modalità di partecipazione:***

I plichi contenenti le istanze di partecipazione alla gara e le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 04 giugno 2007** presso l' Ufficio Protocollo del Comune di Savona – Corso Italia 19.

L'Amministrazione comunale non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito dei plichi, che rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato non saranno presi in considerazione.

I plichi dovranno essere così formati:

a) una prima busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Non aprire. Contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali”**, contenente l'istanza di partecipazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a pena di esclusione. L'istanza dovrà essere completata con la dichiarazione sostitutiva che dovrà riportare, a pena di esclusione, i dati identificativi del legale rappresentante della Ditta concorrente ed attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'inesistenza delle cause di esclusione. **Per facilitare la compilazione è opportuno utilizzare l'Allegato “B”, già predisposto.**

La busta dovrà inoltre contenere:

- il Capitolato Speciale d'appalto, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

- una seconda busta, anch'essa chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali”**, ove andrà inserita

l'offerta economica in bollo, redatta sull'apposito modello, Allegato "B" del Capitolato, e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a pena di esclusione.

**Procedimento di gara:**

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica che avverrà il giorno 06 giugno 2007, alle ore 10,30 presso gli uffici amministrativi del Servizio Promozione Sociale, Via Quarda Inferiore n° 4, secondo piano, Savona.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'Amministrazione precisa che il presente avviso non assume carattere vincolante essendo l'affidamento del servizio subordinato al perfezionamento dei necessari e conseguenti atti amministrativi. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'affidamento in caso di insufficienza delle risorse finanziarie disponibili senza che il soggetto concorrente possa vantare alcuna pretesa in conseguenza del mancato affidamento.

Il capitolato speciale d'appalto, con l'allegato modello d'offerta, e l'istanza di partecipazione, con la relativa dichiarazione sostitutiva, possono essere scaricati direttamente oppure essere ritirati presso il Comune di Savona - Servizio Promozione Sociale, Via Quarda Inferiore n° 4, secondo piano, previa presentazione della ricevuta del pagamento della somma di € 1,00 (un euro) da versare, con l'indicazione della causale "Rimborso stampati trattativa Servizi Sociali", sul conto corrente bancario n° 17/90 presso la Tesoreria comunale, "Cassa di Risparmio di Savona", Via A. Aonzo 31/R (coordinate bancarie: codice ABI 06310, codice CAB 10698, CIN H), o sul conto corrente postale n° 13298179 intestato: Comune di Savona – Servizio Tesoreria.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate ai seguenti recapiti : tel. e fax 019.8310.390 - e-mail servizi.sociali@comune.savona.it.

Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Maroni – Servizio Promozione Sociale.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, si comunica che i dati richiesti vengono raccolti per le finalità inerenti le procedure, disciplinate dalla legge, per l'affidamento del servizio e verranno trattati nel rispetto della vigente normativa. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore scrivente.

Savona, 14 maggio 2007

**Il Dirigente**  
Dott. Arch. Marta Sperati

Allegato A : Capitolato speciale d'appalto e accluso modello d'offerta

Allegato B : Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERATORI ED UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI**

## **Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto, sia nell'ambito del territorio comunale sia al di fuori di esso, di:
  - a) dipendenti del Settore Servizi alla Persona per ragioni di servizio;
  - b) utenti individuati dagli Ambiti Territoriali Sociali.

## **Articolo 2 DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'appalto ha durata di anni tre, a decorrere dalla data di consegna del servizio.

## **Articolo 3 SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si terrà con il sistema della trattativa privata previa gara ufficiosa preceduta dalla pubblicazione di un avviso pubblico, con aggiudicazione al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.
2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

## **Articolo 4 IMPORTO A BASE DI GARA**

1. La base di gara sulla quale formulare l'offerta al ribasso è la seguente:
  - a) Perimetro urbano:
    - importo fisso per una corsa di dieci minuti: € 4,50;
    - per ciascun minuto eccedente i dieci minuti: € 0,55;
    - sosta uomo: a partire dal sesto minuto (trascurando quindi il periodo inferiore ai cinque minuti) il compenso verrà riconosciuto per intero a partire dal primo minuto di attesa ad € 0,35 al minuto.(L'onere della rilevazione dei tempi di durata della corsa e dell'eventuale sosta è a carico del conducente che dovrà comunicarne al passeggero trasportato la durata medesima, ottenendo espresso assenso e procedendo nel contempo, in contraddittorio, alla compilazione del modulo allegato al presente capitolato sotto la lettera "A". Il conducente dovrà inoltre raccogliere la firma del passeggero, o di uno dei passeggeri, per convalida, in calce alla ricevuta fiscale che dovrà poi essere rimessa a corredo della fatturazione.  
L'inizio della durata della corsa è calcolato dall'accesso del passeggero all'autovettura sino al momento del rilascio dello stesso).
  - b) Oltre il perimetro urbano:
    - entro i 150 Km.: € 0,80 al Km.;
    - oltre i 150 Km. (per l'intero percorso): € 0,75 al Km.;

- sosta uomo: a partire dal sedicesimo minuto (trascurando quindi il periodo inferiore ai quindici minuti) il compenso verrà riconosciuto per intero a partire dal primo minuto di attesa ad € 0,35 al minuto.

(L'onere della rilevazione dei chilometri percorsi e dell'eventuale sosta è a carico del conducente che dovrà comunicare al passeggero trasportato i chilometri percorsi e gli orari, ottenendo espresso assenso e procedendo nel contempo, in contraddittorio, alla compilazione del modulo allegato al presente capitolato sotto la lettera "A". Il conducente dovrà inoltre raccogliere la firma del passeggero, o di uno dei passeggeri, per convalida, in calce alla ricevuta fiscale che dovrà poi essere rimessa a corredo della fatturazione.

Per i servizi di trasporto che non prevedano per il passeggero anche il servizio di ritorno, questo si presume effettuato senza sosta e per lo stesso numero di chilometri richiesti per l'andata.

Verranno rimborsate le spese autostradali, le spese per il vitto nella misura massima di € 27,00 a pasto (debitamente documentate mediante ricevuta fiscale o fattura), in tutti i casi in cui si renda necessaria la sosta ed il pasto, sempre previo espresso assenso del passeggero trasportato o dell'Ambito Territoriale Sociale competente).

- c) Le tariffe di cui ai superiori punti a) e b), esclusi i rimborsi spese autostradali e pasti, vengono maggiorate nella misura del 25% nei seguenti casi:

- c.1) servizio compiuto, anche in parte, dalle ore 21,00 alle ore 5,00 nei mesi da aprile a settembre, anche se facente parte di un servizio di durata superiore, e servizio compiuto, anche in parte, dalle ore 20,00 alle ore 6,00 nei mesi da ottobre a marzo, anche se facente parte di un servizio di durata superiore;

- c.2) servizio compiuto in qualsiasi orario in caso di nevicata e/o servizio festivo.

- d) Qualora durante il servizio di trasporto si rendesse necessaria una sosta per il pernottamento, già preventivamente autorizzato, o in accordo con il passeggero in caso di anticipata imprevedibilità, alla Ditta affidataria sarà liquidato un rimborso giornaliero non superiore ad € 91,50 per spese di alloggio dell'autista (debitamente documentate mediante ricevuta fiscale o fattura).

- e) Per i servizi espletati con l'utilizzo del pulmino di cui al successivo articolo 9, lettera A, comma 2, verrà riconosciuta una maggiorazione nella misura del 50% delle tariffe di cui ai superiori punti a) e b), esclusi i rimborsi spese autostradali e pasti.

2. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello, allegato al presente capitolato sotto la lettera "B", sul quale dovrà essere espresso in un unico valore percentuale il ribasso che la Ditta concorrente intende praticare su tutte le voci poste a base di gara, così come evidenziate al comma 1 del presente articolo, a pena di esclusione dalla gara.
3. Dovrà essere comunque presentata apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, art. 47, che l'affidataria nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n° 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Dovrà altresì essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, art. 47, attestante di aver preso atto degli oneri previsti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso.

## **Articolo 5**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente capitolato, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 46;
  - b) possesso di tutte le autorizzazioni, licenze e permessi richiesti da qualsivoglia norma legislativa e regolamentare, in vigore o che verrà emanata, vigente per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 46. La Ditta dovrà tenere a disposizione del Comune ogni documento e certificazione derivanti dall'osservanza di quanto previsto alla presente lettera b);
  - c) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello richiesto resi per conto di enti pubblici per un importo complessivo, al netto dell'I.V.A., pari almeno ad € 90.000,00, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risultino importi, periodi, committenti;
  - d) avere la disponibilità, a titolo di proprietà, noleggio o locazione finanziaria, di un minimo di cinque autovetture e di un pulmino a minimo otto posti, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risulti il numero di autoveicoli, marca, modello, targa e titolo di godimento dei medesimi;
  - e) avere nel proprio organico almeno otto dipendenti o soci prestatori d'opera in possesso di abilitazione alla guida ed utilizzo con mansioni di autista per il presente appalto il cui nominativo deve essere esposto con apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47.
2. La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo dovrà essere presentata all'atto dell'offerta.
  4. Per poter partecipare alla gara la Ditta, inoltre, dovrà rispondere alle caratteristiche tecniche ed organizzative richieste nei successivi articoli del presente capitolato.
  5. Per poter partecipare la Ditta dovrà inoltre presentare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risulti di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi.
  6. La Ditta dovrà inoltre essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n° 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Verrà applicato quanto disposto all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

## **Articolo 7**

### **CORRISPETTIVO E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo dell'appalto è costituito dagli importi stabiliti dall'articolo 4 del capitolato, decurtati del ribasso offerto, arrotondati alle due cifre decimali, moltiplicati, laddove occorra, per il numero di chilometri effettuati o per il tempo impiegato. Agli importi così determinati verrà aggiunto quanto dovuto per I.V.A. di legge.
2. Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è indicato in € 90.000,00 (novantamila/00), per i tre anni di vigenza del contratto, oltre I.V.A. nella misura di legge.
3. Con il pagamento del corrispettivo l'affidataria si intende soddisfatta di ogni suo avere per il servizio di che trattasi, null'altro avendo a pretendere dal Comune a tale titolo.

## **Articolo 8 PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo per il servizio svolto avverrà con cadenza mensile posticipata, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture corredate dai già citati modelli Allegato "A" e dalle relative ricevute fiscali, se dovute, nonché previa attestazione di regolarità e di conferma quantitativa del servizio prestato rilasciata da parte del personale comunale all'uopo individuato.
2. Non si procederà alla liquidazione della spesa relativa ai servizi di trasporto non comprovati dai modelli in argomento debitamente compilati e dalle eventuali ricevute fiscali debitamente controfirmate.
3. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni formalmente contestati all'affidataria ed il pagamento di penalità applicate sulla base del presente capitolato, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui al comma 1 del presente articolo o, in subordine, mediante incameramento della cauzione.
4. In osservanza a quanto previsto all'articolo 56 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il mancato rispetto di quanto al successivo articolo 11, commi 6 e 7, così come di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Comune di sospendere i pagamenti, in tutto o in parte, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alla Ditta alcun diritto per il ritardato pagamento.

## **Articolo 9 REVISIONE PERIODICA DEL CORRISPETTIVO**

1. Si procederà a revisione periodica del corrispettivo a norma di legge.

## **Articolo 10 CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **A) Parco macchine:**

1. Il servizio dovrà essere espletato mediante autovetture con caratteristiche tecniche adeguate ed in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione.
2. Il parco macchine della Ditta dovrà comprendere anche un pulmino da minimo otto posti.
3. I veicoli dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia assicurativa e fiscale e dovranno essere dotati dei prescritti documenti di circolazione.

### **B) Sede operativa e recapito telefonico:**

1. La Ditta affidataria è tenuta a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio comunale. Prima dell'avvio del servizio la Ditta affidataria dovrà dare comunicazione scritta al Comune sulla ubicazione della sede dichiarandone la disponibilità per tutto il periodo di vigenza del contratto ed il titolo di godimento.
2. La Ditta affidataria dovrà assicurare inoltre, nel territorio comunale, un recapito telefonico (telefonia fissa) con personale in grado di ricevere le richieste di intervento e di impartire le disposizioni per il servizio.
3. Tale recapito dovrà essere assicurato dalle ore 6,00 alle ore 20,00 di ogni giorno non festivo.
4. Tutte le richieste di servizi, ivi comprese quelle relative a trasporti da effettuarsi in giorni festivi o in un orario compreso tra le ore 20,01 e le ore 5,59, saranno trasmesse dall'Amministrazione durante l'orario di cui al comma precedente.

### **C) Richieste di intervento:**

1. La Ditta affidataria effettuerà il servizio di trasporto sulla base di formale richiesta, redatta sul già citato modello Allegato "A", il quale dovrà quindi essere completato secondo quanto specificato al precedente articolo 4.

2. La richiesta potrà essere fatta anche telefonicamente e, in tal caso, dovrà essere confermata per iscritto, al momento della partenza, nei modi di cui al precedente comma.

## **Articolo 11**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

1. La Ditta affidataria dovrà soddisfare ogni richiesta di trasporto dei soggetti di cui all'articolo 1 senza limitazioni di orario, durata e destinazione.
2. Il servizio dovrà essere espletato dalla Ditta affidataria con prontezza e regolarità. Anche nel caso che siano pervenute più richieste contemporaneamente la Ditta affidataria dovrà intervenire con un ritardo massimo non superiore a 15 (quindici) minuti rispetto all'orario prenotato.
3. La Ditta affidataria dovrà altresì soddisfare ogni richiesta di trasporto di persone che le pervenga da parte dell'Amministrazione in caso di sinistri, di calamità pubbliche e di qualsiasi altra situazione di emergenza.
4. La Ditta affidataria, durante lo svolgimento del servizio, assume la piena responsabilità dei danni eventualmente arrecati ai passeggeri, a terzi o a cose, ai sensi dell'articolo 1681 del Codice Civile. La polizza assicurativa non potrà portare, per i danni a persone, massimale inferiore ad € 3.500.000 per il pulmino e ad € 1.500.000 per le altre vetture.
5. Ogni variazione effettuata sul parco macchine dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune entro 15 (quindici) giorni mediante apposita nota scritta riportante marca, modello, targa e titolo di godimento.
6. L'affidataria dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti; tale obbligo vincola l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni di categoria o abbia da esse receduto.
7. L'affidataria dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le previdenze varie per infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché impegnarsi, con particolare riferimento al d.lgs. n° 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ad esigere dal proprio personale e dai soci prestatori d'opera il rispetto di tale normativa.
8. L'affidataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto previsto dal presente articolo, con particolare riferimento a quanto previsto ai precedenti commi 6 e 7.

## **Articolo 12**

### **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. La Ditta affidataria dovrà svolgere il servizio con proprio personale, dipendente o socio, in possesso del certificato di abilitazione professionale e della patente di categoria adeguata alla conduzione del mezzo.
2. I nominativi del personale impiegato, le relative qualifiche di assunzione, nonché la documentazione relativa al possesso dei titoli di cui al precedente comma, dovranno essere trasmessi al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione.
3. Ogni variazione del personale dell'affidataria dovrà essere comunicata al Comune entro 15 (quindici) giorni con nota scritta riportante la qualifica di assunzione, allegando inoltre la documentazione relativa al possesso dei necessari titoli.
4. Agli autisti dei mezzi è fatto divieto di:
  - fumare durante la guida;

- allontanarsi dall'autovettura durante la sosta;
  - chiedere mance o altre utilità ai passeggeri trasportati;
  - tenere un comportamento scorretto con i trasportati e con i terzi.
5. Il Comune si riserva il diritto di richiedere all'affidataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

### **Articolo 13**

#### **FORMA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione da parte del competente organo si addiverrà alla stipula del contratto, mediante scrittura privata, in relazione alle condizioni del presente capitolato ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.
2. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la Ditta affidataria dovrà versare alla civica Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nei modi consentiti dalle disposizioni normative in materia, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.
3. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto; lo svincolo sarà autorizzato, su istanza del contraente, con specifico provvedimento dirigenziale.
4. L'affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **Articolo 14**

#### **VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli, mediante personale autorizzato, interno e/o esterno, per esercitare il proprio dovere di vigilanza.
2. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere controlli in ordine all'osservanza degli obblighi nelle materie disciplinate al precedente articolo 11, commi 6 e 7.

### **Articolo 15**

#### **PENALITÀ**

1. Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato, ovvero di inadempimenti o disservizi cagionati da responsabilità della Ditta affidataria, negligenze o mancato rispetto dei tempi di intervento, l'ufficio comunale competente procederà alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Nel caso in cui la Ditta affidataria non controdeduca nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Comune applicherà una penalità da € 51,65 ad € 517,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza e tenuto conto di eventuali precedenti, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi di cui al successivo articolo 19.
3. La rifusione delle spese, il pagamento dei danni e l'applicazione delle penalità verranno effettuate mediante ritenuta diretta sul corrispettivo di cui alla prima fattura utile, fermo restando l'ulteriore diritto di rivalersi sulla cauzione per l'eventuale quota non soddisfatta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a fronte delle penalità applicate.
4. Nel caso di grave violazione o grave inadempienza il Comune procederà ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine, trascorso il quale senza esito potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

5. L'applicazione delle penali predette non preclude eventuali azioni risarcitorie da parte del Comune.

#### **Articolo 16 SURROGA DELL'APPALTATORE**

1. Nel caso in cui la Ditta affidataria dichiara di non poter assolvere ad un servizio richiesto dal Comune per una indisponibilità temporanea di vetture e/o di autisti, l'Amministrazione avrà facoltà di servirsi di altra Ditta.
2. L'eventuale differenza tra la spesa sostenuta per assicurarsi la prestazione della Ditta terza e quella che si sarebbe sostenuta con la Ditta affidataria farà capo a quest'ultima e verrà detratta in fase di liquidazione dell'importo ad essa spettante, fatta salva l'applicazione di una eventuale penalità secondo quanto al precedente articolo 15.

#### **Articolo 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere anche parzialmente il contratto; la violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto della cessione del contratto e la risoluzione del contratto con la Ditta affidataria, con aggravio di ogni onere e spesa.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione del Comune.

#### **Articolo 18 SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è ammesso nei casi e con le modalità previste dalla normativa in materia e dovrà essere sempre previamente autorizzato dal Comune.

#### **Articolo 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:
  - a) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
  - b) nel caso di gravi azioni a danno della dignità personale, morale e fisica dei beneficiari del servizio;
  - c) nel caso di comportamenti dell'affidataria idonei a connotare frode o collusione con amministratori comunali o con soggetti collegati al Comune da rapporto organico di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità giudiziaria o amministrativa a carico dell'affidataria stessa;
  - d) per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'affidataria a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
  - e) nel caso di perdita, da parte dell'affidataria, delle licenze e autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato;

- f) per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
  - g) nel caso in cui la Ditta affidataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale, qualunque sia la motivazione;
  - h) nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale, qualora richiesto;
  - i) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa.
2. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione.
  3. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

## **Articolo 20 DOMICILIO**

1. La Ditta affidataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio al quale, resta inteso, il Comune potrà indirizzarle, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.
2. La Ditta affidataria che non ha sede nel Comune di Savona dovrà eleggere domicilio in Savona presso la Casa comunale.

## **Articolo 21 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

1. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, nomina la Ditta affidataria responsabile del trattamento dei dati dei quali verrà a conoscenza durante ed a causa dell'espletamento del servizio.
2. Il trattamento dei dati dovrà avvenire per lo stretto tempo necessario all'assolvimento del servizio in argomento, nonché limitatamente alle sole finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.
3. I dati che la Ditta riterrà di trattenere dovranno essere rigorosamente anonimi.

## **Articolo 22 STRUTTURA RESPONSABILE**

1. La struttura comunale responsabile è il Settore Servizi alla Persona – Servizio Promozione Sociale, con sede in Savona, Via Quarda Inferiore n° 4, Savona (tel. e fax 019/8310390); Responsabile del procedimento Dott. Carlo Maroni.

## **Articolo 23 CONTROVERSIE**

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Savona.

## **Articolo 24 SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le

spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta affidataria, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

**Articolo 25**  
**NORMA FINALE**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

**ALLEGATO “A” al Capitolato**

**MODULO AUTORIZZATIVO**

**PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
DI OPERATORI ED UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI**



# Comune di Savona

Settore Servizi alla Persona

## SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERATORI ED UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI

UFFICIO/AMBITO SOCIALE	AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE
	Firma ..... Data, .....

PASSEGGERO	PARTENZA DA	DESTINAZIONE	DATA SERVIZIO

PERIMETRO URBANO		OLTRE IL PERIMETRO URBANO		SOSTA	
Partenza hh.mm.	Arrivo hh.mm.	Andata Km.	Ritorno Km.	Dalle hh.mm.	Alle hh.mm.

Il Conducente: \_\_\_\_\_

Il Passeggero: \_\_\_\_\_

### CONTABILIZZAZIONE COSTO:

Corsa fino a 10 minuti	Corsa oltre i 10 minuti	Sosta oltre i 5 minuti	TOTALE 1
Importo fisso	€ 0,00 x _____ min. ecc.	€ 0,00 x _____ min.	(a + b + c)
€ 0,00 (a)	€ _____ (b)	€ _____ (c)	€ _____

Corsa entro i 150 Km.	Corsa oltre i 150 Km.	Sosta oltre i 15 minuti	Spese autostradali
€ 0,00 x _____ Km.	€ 0,00 x _____ Km.	€ 0,00 x _____ min.	(da documentarsi)
€ _____ (d)	€ _____ (e)	€ _____ (f)	€ _____ (g)
Vitto autista	Pernottamento autista		TOTALE 2
(da documentarsi – max € 00,00 a pasto)	(da documentarsi – max € 00,00 a pernottamento)		(d oppure e + f)
€ _____ (h)	€ _____ (i)		€ _____

Maggiorazioni		
Da aprile a settembre, dalle ore 21,00 alle ore 5,00	Totale 1 o Totale 2 x 00%	€ _____ (l)
Da ottobre a marzo, dalle ore 20,00 alle ore 6,00		
Nevicata e/o festivo	Totale 1 o Totale 2 x 00%	€ _____ (m)
Utilizzo del pulmino	Totale 1 o Totale 2 x 00%	€ _____ (n)

<b>TOTALE GENERALE</b> perimetro urbano	(a + b + c + l + m + n)	€ _____
<b>TOTALE GENERALE</b> oltre il perimetro urbano	(d oppure e + f + g + h + i + l + m + n)	€ _____

**ALLEGATO “B” al Capitolato**

**MODELLO D'OFFERTA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
DI OPERATORI ED UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI**

## MODELLO DI OFFERTA

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERATORI ED UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI

L'offerta deve essere formulata tramite un unico valore percentuale di ribasso, espresso in termini di punti percentuali, che si intende praticato su tutte le voci poste a base d'asta (indicate al netto di I.V.A.).

a) Perimetro urbano:

Tipologia di corsa	Prezzo a base d'asta	Note (vd. art. 4)
Corsa fino a 10 minuti	€ 4,50	fisso
Minuti oltre i 10 minuti	€ 0,55	per minuto
Sosta oltre i 5 minuti	€ 0,35	per minuto

b) Oltre il perimetro urbano:

Tipologia di corsa	Prezzo a base d'asta	Note (vd. art. 4)
Fino a 150 Km.	€ 0,80	per Km.
Oltre i 150 Km.	€ 0,75	per Km.
Sosta oltre i 15 minuti	€ 0,35	per minuto
Vitto autista	€ 27,00	a pasto
Pernottamento autista	€ 91,50	a pernottamento

c) Maggiorazioni:

Tipologia	%le a base d'asta
Da aprile a settembre, dalle ore 21,00 alle ore 5,00	25 %
Da ottobre a marzo, dalle ore 20,00 alle ore 6,00	25 %
Nevicata/Festivo	25 %
Utilizzo del pulmino	50%

**Percentuale unitaria di ribasso da applicarsi su tutte le voci** poste a base d'asta sopraindicate:

(in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "B"**

Applicare marca da bollo da € 14,62

**Avvertenze:**

nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Spettabile Comune di Savona  
Corso Italia, 19  
17100 SAVONA SV

**OGGETTO:**

**Istanza di ammissione e relative dichiarazioni** per la partecipazione alla trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia  
di \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_,  
avente Sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di  
\_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
codice fiscale numero \_\_\_\_\_, partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
in proprio/con espreso riferimento al soggetto che rappresenta,

**chiede**

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto.

A tal fine allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data, .....

Firma leggibile .....

## Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE

per la partecipazione alla trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di operatori ed utenti dei Servizi Sociali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia  
di \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_,  
avente Sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di  
\_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
codice fiscale numero \_\_\_\_\_, partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

in proprio/con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ed a corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

#### **dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445:

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione: .....
  - data d'iscrizione: .....
  - durata della ditta, data e termine: .....
  - codice di attività: .....
  - forma giuridica della ditta concorrente (**barrare la casella che interessa**):
    - ditta individuale
    - società in nome collettivo

- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative
- .....

- organi di amministrazione, persone che li compongono (**indicare nominativi ed esatte generalità**), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, licenze e permessi richiesti da qualsivoglia norma legislativa e regolamentare vigente per l'effettuazione dei servizi oggetto della presente trattativa;
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- 4) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (**barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione**):
  - Registro prefettizio
  - Schedario generale della cooperazione
  - Albo della Regione ....., Stato ....., numero di iscrizione ....., Sezione .....
- 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- 6) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- 7) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

- 8) di aver preso atto degli oneri previsti per l'esecuzione del servizio in argomento e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 9) di aver tenuto conto, nel quantificare il ribasso offerto, degli oneri previsti dall'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 626/94, e ss.mm.ii.;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n° 68, e ss.mm.ii.;
- 11) di essere in regola con i versamenti contributivi presso gli enti sociali;
- 12) di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- 13) di essere in possesso di tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- 14) di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello richiesto resi per conto di enti pubblici per un importo complessivo, al netto di I.V.A., pari almeno ad € 90.000,00 (novantamila/00) e che gli importi, i periodi ed i committenti sono i seguenti:  
.....  
.....  
.....
- 15) di avere la disponibilità, a titolo di proprietà, noleggio o locazione finanziaria, di un minimo di cinque autovetture e di un pulmino a minimo otto posti e che il numero di autoveicoli, la marca, il modello, la targa ed il titolo di godimento dei medesimi sono i seguenti:  
.....  
.....  
.....
- 16) di avere nel proprio organico almeno otto dipendenti o soci prestatori d'opera in possesso di abilitazione alla guida ed utilizzo con mansioni di autista per il presente servizio e che i relativi nominativi sono i seguenti:  
.....  
.....  
.....
- 17) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 18) di concorrere, partecipando come consorzio di cui all'articolo 8 della legge 8 novembre 1991, n° 381, per le seguenti cooperative consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Cooperativa):

.....  
.....  
.....  
.....

**Avvertenza:** La successiva dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

I sottoscritti:

- 1) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....
- 2) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....
- 3) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....
- 4) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....
- 5) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....
- 6) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....

7) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....

8) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....

della Ditta .....  
avente sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a n o

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, e successive modificazioni ed integrazioni.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

**Avvertenza:**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Data .....

DICHIARANTI

FIRME

Sig. ....  
in qualità di legale rappresentante

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....

Sig. ....  
in qualità di .....