



Comune di Savona

Settore Servizi alla Persona

AVVISO DI TRATTATIVA PRIVATA Lotto CIG n° 00564117D2

Oggetto : Trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RENDE NOTO

Il Comune di Savona intende stipulare un contratto a trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi per il periodo di anni tre.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili, gravi e gravissimi, da e per i Centri socio-educativi-riabilitativi gestiti e/o convenzionati con l'A.S.L. n° 2, siano tali strutture ubicate nell'ambito che al di fuori del territorio comunale, nonché per attività integrative di supporto alle prestazioni rese nei centri e per attività di socializzazione collegate alle attività dei centri stessi, ovunque previste, per un numero massimo complessivo di venti persone, compreso il servizio di accompagnamento sul veicolo e di aiuto nelle operazioni di salita e di discesa dallo stesso.

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è indicato in € 162.920,87 (centosessantadue milanovecentoventi/87), per i tre anni di vigenza del contratto, oltre I.V.A. nella misura di legge.

L'aggiudicazione avverrà al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara di cui all'accluso modello di offerta (Allegato "A" del Capitolato).

Modalità di partecipazione:

I plichi contenenti le istanze di partecipazione alla gara e le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 25 luglio 2007** presso l' Ufficio Protocollo del Comune di Savona – Corso Italia 19.

L'Amministrazione comunale non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito dei plichi, che rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato non saranno presi in considerazione.

I plichi dovranno essere così formati:

a) una prima busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Non aprire. Contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi”**, contenente l'istanza di partecipazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a pena di esclusione. L'istanza dovrà essere completata con la dichiarazione sostitutiva che dovrà riportare, a pena di esclusione, i dati identificativi del legale rappresentante della Ditta concorrente ed attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'inesistenza delle cause di esclusione. **Per facilitare la compilazione è opportuno utilizzare l'Allegato “B”, già predisposto.**

La busta dovrà inoltre contenere:

- il Capitolato Speciale d'appalto, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

- la ricevuta in originale del c/c/p., ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento della somma di € 30,00 (trenta/00) all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a pena di esclusione;

- una seconda busta, anch'essa chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi”**, ove andrà inserita l'offerta economica in bollo, redatta sull'apposito modello, Allegato “A” del Capitolato, e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a pena di esclusione.

Procedimento di gara:

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica che avverrà il giorno 26 luglio 2007, alle ore 15,00 presso l'ufficio del Dirigente di Settore, Palazzo degli Ufficiali, Fortezza del Priamar.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'Amministrazione precisa che il presente avviso non assume carattere vincolante essendo l'affidamento del servizio subordinato al perfezionamento dei necessari e conseguenti atti amministrativi. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'affidamento in caso di insufficienza delle risorse finanziarie disponibili senza che il soggetto concorrente possa vantare alcuna pretesa in conseguenza del mancato affidamento.

Il capitolato speciale d'appalto, con l'allegato modello d'offerta, e l'istanza di partecipazione, con la relativa dichiarazione sostitutiva, possono essere scaricati direttamente oppure essere ritirati presso il Comune di Savona - Servizio Promozione Sociale, Via Quarda Inferiore n° 4, secondo piano, previa presentazione della ricevuta del pagamento della somma di € 1,00 (un euro) da versare, con l'indicazione della causale “Rimborso stampati trattativa Servizi Sociali”, sul conto corrente bancario n° 17/90 presso la Tesoreria comunale, “Cassa di Risparmio di Savona”, Via A. Aonzo 31/R (coordinate bancarie: codice ABI 06310, codice CAB 10698, CIN H), o sul conto corrente postale n° 13298179 intestato: Comune di Savona – Servizio Tesoreria.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate ai seguenti recapiti : tel. e fax 019.8310.390 - e-mail servizi.sociali@comune.savona.it.

Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Maroni – Servizio Promozione Sociale.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n° 196, si comunica che i dati richiesti vengono raccolti per le finalità inerenti le procedure, disciplinate dalla legge, per l'affidamento del servizio e verranno trattati nel rispetto della vigente normativa. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore scrivente.

Savona, 10 luglio 2007

Il Dirigente
Dott. Arch. Marta Sperati

Allegato A : Capitolato speciale d'appalto e accluso modello d'offerta

Allegato B : Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DI SOGGETTI DISABILI
A CENTRI SOCIO-EDUCATIVI-RIABILITATIVI**

**Articolo 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili, gravi e gravissimi, residenti nel Comune di Savona, dalle loro abitazioni a centri socio-educativi-riabilitativi gestiti e/o convenzionati dall'Azienda Sanitaria Locale n° 2 "Savonese", e viceversa, siano tali strutture ubicate sia nell'ambito che al di fuori del territorio comunale, nonché per attività integrative di supporto alle prestazioni rese nei centri e per attività di socializzazione collegate alle attività dei centri stessi, ovunque previste, per un numero massimo complessivo di 20 (venti) persone, compreso il servizio di accompagnamento sul veicolo e di aiuto nelle operazioni di salita e di discesa dallo stesso.
2. Il suddetto numero di soggetti disabili è meramente indicativo e non costituisce obbligo per il Comune il mantenerlo costante per tutta la durata del servizio.
3. Il numero massimo dei chilometri annuali che il Comune intende dedicare alle attività integrative e di socializzazione di cui al comma 1) ammonta a 600 Km., secondo una programmazione che verrà disposta congiuntamente dagli Ambiti Territoriali Sociali i quali potranno accogliere proposte pervenute da parte del Servizio disabili dell'A.S.L. n° 2 "Savonese".
4. Nel caso che i Servizi sociali e sanitari non ritengano di effettuare alcuna attività integrativa e di socializzazione, nulla sarà dovuto al soggetto affidatario.

**Articolo 2
DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'appalto avrà durata di anni tre, a decorrere dalla data di consegna del servizio da far risultare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.

**Articolo 3
SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si terrà con il sistema della trattativa privata previa gara ufficiosa preceduta dalla pubblicazione di un avviso pubblico, con aggiudicazione al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.
2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

**Articolo 4
IMPORTO A BASE DI GARA**

1. La base di gara sulla quale formulare l'offerta al ribasso è la seguente:
 - a) **servizio ordinario di trasporto ed accompagnamento:**
 - importo fisso giornaliero: € 199,65.precisando che il numero giornaliero di chilometri destinato al servizio viene stabilito in 70 Km. e che, rimanendo il numero dei soggetti disabili entro i 20 previsti all'articolo 1) quale

numero massimo complessivo, le successive variazioni dei beneficiari e/o degli indirizzi degli ammessi al servizio non daranno diritto ad una compensazione del prezzo giornaliero previsto per il trasporto salvo che comportino una variazione, non occasionale, pari o superiore al 10% in più rispetto al numero prefissato di 70 Km. giornalieri. In tali casi l'importo fisso giornaliero di aggiudicazione verrà rapportato a costo base chilometrico e quindi moltiplicato per il numero dei chilometri che si discostano dai 70 giornalieri.

Si precisa inoltre che il prezzo resterà fisso qualunque sia il numero di mezzi, autisti ed accompagnatori che l'affidataria dovrà utilizzare tenuto presente che il servizio dovrà essere espletato con il massimo rispetto delle caratteristiche e modalità di esecuzione di cui al successivo articolo 10.

b) percorso per attività integrative e di socializzazione entro il perimetro urbano:

- importo fisso per una corsa di dieci minuti: € 4,50;
- per ciascun minuto eccedente i dieci minuti: € 0,55;
- sosta uomo: a partire dal sesto minuto (trascurando quindi il periodo inferiore ai cinque minuti) il compenso verrà riconosciuto per intero a partire dal primo minuto di attesa ad € 0,35 al minuto.

(L'onere della rilevazione dei tempi di durata della corsa e dell'eventuale sosta è a carico del conducente che dovrà procedere, in contraddittorio, alla compilazione del modulo allegato al presente capitolato sotto la lettera "B". Il conducente dovrà inoltre raccogliere la firma dell'Educatore del Centro, del familiare o tutore del passeggero, o di uno dei passeggeri, per convalida, in calce al modulo citato ed alla eventualmente dovuta ricevuta fiscale che dovranno poi essere rimessi a corredo della fatturazione.

La durata della corsa è calcolata dall'accesso del passeggero all'autovettura e sino al momento del rilascio dello stesso).

c) percorso per attività integrative e di socializzazione oltre il perimetro urbano:

- entro i 150 Km.: € 0,80 al Km.;
- oltre i 150 Km. (per l'intero percorso): € 0,75 al Km.;
- sosta uomo: a partire dal sedicesimo minuto (trascurando quindi il periodo inferiore ai quindici minuti) il compenso verrà riconosciuto per intero a partire dal primo minuto di attesa ad € 0,35 al minuto.

(L'onere della rilevazione dei chilometri percorsi e dell'eventuale sosta è a carico del conducente che dovrà procedere, in contraddittorio, alla compilazione del modulo allegato al presente capitolato sotto la lettera "B". Il conducente dovrà inoltre raccogliere la firma dell'Educatore del Centro, del familiare o tutore del passeggero, o di uno dei passeggeri, per convalida, in calce al modulo citato ed alla eventualmente dovuta ricevuta fiscale che dovranno poi essere rimessi a corredo della fatturazione.

Per i servizi di trasporto che non prevedano il passeggero anche per il servizio di ritorno, questo si presume effettuato senza sosta e per lo stesso numero di chilometri richiesti per l'andata.

Verranno rimborsate le spese autostradali nonché, se previsto nel progetto delle attività, le spese per il vitto nella misura massima di € 27,00 a pasto, debitamente documentate mediante ricevuta fiscale o fattura.

Qualora durante il servizio di trasporto si rendesse necessaria una sosta per il pernottamento, già preventivamente autorizzato, o in accordo con il passeggero in caso di anticipata imprevedibilità, all'affidataria sarà liquidato un rimborso giornaliero non superiore ad € 91,50 per spese di alloggio dell'autista (debitamente documentate mediante ricevuta fiscale o fattura).

2. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello, allegato al presente capitolato sotto la lettera "A", sul quale dovrà essere espresso in un unico valore percentuale il ribasso che il soggetto concorrente intende praticare su tutte le voci poste a base di gara, così come evidenziate al comma 1 del presente articolo, a pena di esclusione dalla gara.

3. Dovrà essere comunque presentata apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, art. 47, che l'affidataria nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n° 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Dovrà altresì essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, art. 47, attestante di aver preso atto degli oneri previsti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso.

Articolo 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente capitolato, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 46;
 - b) possesso di tutte le autorizzazioni, licenze e permessi richiesti da qualsivoglia norma legislativa e regolamentare, in vigore o che verrà emanata, vigente per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 46. L'affidataria dovrà tenere a disposizione del Comune ogni documento e certificazione derivanti dall'osservanza di quanto previsto alla presente lettera b);
 - c) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello richiesto resi per conto di enti pubblici per un importo complessivo, al netto dell'I.V.A., pari almeno ad € 156.000,00, da dimostrarsi tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risultino importi, periodi, committenti;
2. La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo dovrà essere presentata all'atto dell'offerta.
4. Per poter partecipare alla gara il soggetto concorrente, inoltre, dovrà rispondere alle caratteristiche tecniche ed organizzative richieste nei successivi articoli del presente capitolato.
5. Per poter partecipare il soggetto concorrente dovrà inoltre presentare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risulti di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi.
6. Il soggetto concorrente dovrà inoltre essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n° 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Verrà applicato quanto disposto all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 7
CORRISPETTIVO E VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. Il corrispettivo dell'appalto è costituito dagli importi stabiliti dall'articolo 4 del capitolato, decurtati del ribasso offerto, arrotondati alle due cifre decimali, moltiplicati per i giorni di servizio effettuati o per la durata del servizio o per il numero di chilometri, a seconda delle diverse tipologie di attività espletata. Agli importi così determinati verrà aggiunto quanto dovuto per I.V.A. di legge.
2. Il Comune riconosce a favore dell'affidataria una percentuale, fissata al 3,00% dell'importo netto mensilmente fatturato, a copertura dell'operato del Coordinatore.
3. Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è indicato in € 162.920,87 (centosessantaduemilanovecentoventi/87) per i tre anni di vigenza del contratto, oltre I.V.A. nella misura di legge.
4. Con il pagamento del corrispettivo l'affidataria si intende soddisfatta di ogni suo avere per il servizio di che trattasi, null'altro avendo a pretendere dal Comune a tale titolo.

Articolo 8
PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo per il servizio svolto avverrà con cadenza mensile posticipata, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità e di conferma quantitativa del servizio prestato rilasciata da parte del personale comunale all'uopo individuato.
2. Le fatture dovranno essere corredate da elenchi riportanti, per ogni giorno di servizio, i nominativi dei soggetti trasportati, i mezzi utilizzati ed i percorsi effettuati, nonché dalle relative ricevute fiscali, se dovute.
3. La liquidazione delle fatture avverrà mediante emissione di mandati di pagamento riscuotibili presso la Tesoreria comunale. Potranno essere accolte diverse procedure di pagamento con spese a carico dell'affidataria.
4. Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, dovuti ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'affidataria non potrà porre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.
5. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni formalmente contestati all'affidataria ed il pagamento di penalità applicate sulla base del presente capitolato, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui al comma 1 del presente articolo o, in subordine, mediante incameramento della cauzione.
6. In osservanza a quanto previsto all'articolo 56 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il mancato rispetto di quanto al successivo articolo 12, commi 5 e 6, così come di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Comune di sospendere i pagamenti, in tutto o in parte, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca all'affidataria alcun diritto per il ritardato pagamento.

Articolo 9
REVISIONE PERIODICA DEL CORRISPETTIVO

1. Si procederà a revisione periodica del corrispettivo a norma di legge.

Articolo 10
CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- a) corsa/e mattutina/e per l'accompagnamento dei soggetti disabili dalle proprie abitazioni ai Centri; nella pianificazione del percorso si dovrà tenere conto della necessità inderogabile di rispettare gli orari di accoglimento dei Centri garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi; in ogni caso l'orario di prelevamento del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 7,30;
- b) corsa/e pomeridiana/e che devono partire dai Centri nel rispetto dell'orario prestato dai medesimi per ricondurre i soggetti disabili alle proprie abitazioni; l'ultimo utente deve essere riportato alla propria abitazione non oltre le ore 16,30;
- c) alcuni servizi di accompagnamento, in valore percentuale non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, potranno essere richiesti, sia per l'andata che per il ritorno, in orari diversi da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b);
- d) non è consentito il trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri soggetti, sia trasportati dall'affidataria a titolo privato che in virtù di altri appalti o convenzioni;
- e) il servizio si svolgerà tutti i giorni feriali, escluso il sabato, i giorni dichiarati festivi e quelli in cui saranno sospese le attività dei Centri, secondo un calendario fornito dai Centri stessi. In tali occasioni la conseguente mancata prestazione del servizio non darà diritto ad alcun compenso. Le eventuali chiusure dei Centri non previste nei calendari che non vengano comunicate all'affidataria almeno due giorni prima, per iscritto, a cura dei Centri stessi, verranno compensate con una somma pari al 50% del corrispettivo giornaliero di aggiudicazione per il servizio ordinario di trasporto ed accompagnamento, indipendentemente dalla durata di ogni sospensione del servizio.

2. Parco macchine:

- a) il servizio dovrà essere espletato mediante automezzi messi a disposizione dall'affidataria, in numero sufficiente per l'espletamento del servizio, in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione, dotati di un numero di posti adeguato in rapporto alle specifiche esigenze del servizio nonché, qualora necessario, forniti di ausili facilitatori atti ad agevolare l'accesso ai soggetti trasportati quale, ad esempio, una pedana elevatrice, dotati inoltre delle necessarie opzioni atte a rendere confortevole e sicuro il soggiorno sui mezzi stessi (aria condizionata ed impianto di riscaldamento efficienti). La disponibilità, a titolo di proprietà, noleggio o locazione finanziaria, di tali automezzi dovrà essere dimostrata tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, articolo 47, dalla quale risulti il numero di automezzi, marca, modello, targa e titolo di godimento dei medesimi;
- b) gli automezzi dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia assicurativa e fiscale e dovranno essere dotati dei prescritti documenti di circolazione aggiornati con le revisioni generali e secondo le scadenze previste dalla legge. Le polizze assicurative, che dovranno prevedere l'estensione danni alla persona causati ai trasportati, unitamente alle carte di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovranno essere esibite e fornite in copia all'avvio del servizio ed all'inizio di ogni anno o di ogni periodo assicurativo. Le polizze assicurative non potranno portare, per i danni a persone, massimale inferiore ad € 3.500.000,00.
- c) il Comune si riserva la facoltà di chiedere la revisione e/o la sostituzione di tutti gli automezzi impiegati che non riterrà soddisfacenti dal punto di vista della efficienza e del decoro a suo definitivo giudizio a conclusione di contraddittorio. Tali revisioni o sostituzioni resteranno a carico dell'affidataria.

3. Servizio di accompagnamento:

- a) per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento di ogni tipologia di attività prevista dal presente Capitolato dovrà essere impiegato un accompagnatore con funzioni di vigilanza sulla incolumità dei soggetti trasportati e con i seguenti ulteriori compiti:
 - ricevimento del disabile da parte del genitore o di altro soggetto autorizzato, in ora stabilita, ed aiuto nell'accesso al veicolo;
 -

- aiuto alla persona nei periodi di percorrenza al fine di garantire alla stessa il necessario comfort;
 - aiuto nella discesa dal veicolo e affidamento agli operatori dei Centri;
 - aiuto per l'accesso al veicolo e nel periodo di percorrenza del tragitto di ritorno;
 - aiuto nella discesa dal veicolo e affidamento, in ora stabilita, al genitore o ad altro soggetto autorizzato.
4. Sede operativa e recapiti telefonici:
- a) l'affidataria è tenuta a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio comunale. Prima dell'avvio del servizio l'affidataria dovrà dare comunicazione scritta al Comune dell'ubicazione della sede dichiarandone la disponibilità per tutto il periodo di vigenza del contratto ed il titolo di godimento;
 - b) l'affidataria dovrà assicurare inoltre, nel territorio comunale, un recapito telefonico (telefonia fissa) con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte di tutti gli interessati al servizio e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori. Tale recapito dovrà essere assicurato dalle ore 7,00 e sino a fine servizio giornaliero;
 - c) il personale impiegato o i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di idonea strumentazione per garantirne la reperibilità durante il servizio da parte dell'affidataria, a totale carico dell'affidataria, compreso i costi di canoni e consumi.
5. Richieste di intervento:
- a) all'avvio del servizio il Comune provvederà a fornire all'affidataria i nominativi aggiornati e gli indirizzi dei soggetti disabili per i quali viene previsto il servizio. L'affidataria dovrà predisporre il piano degli spostamenti, tenuto presente quanto dettato dal presente Capitolato, e sottoporre il medesimo al Comune per la propria approvazione;
 - b) per ogni successiva ammissione al servizio il Comune farà pervenire all'affidataria apposita autorizzazione scritta, corredata da tutte le eventuali informazioni ritenute utili dagli Ambiti Territoriali Sociali per l'espletamento del medesimo. Anche le sospensioni, temporanee o definitive, verranno rese note all'affidataria con nota scritta da parte del Comune. Ogni qualvolta si verifichi un inserimento od una dimissione, sarà cura dell'affidataria provvedere all'adeguamento del piano di spostamenti ed a dare comunicazione ai soggetti interessati dei luoghi e tempi di prelievo e di riconsegna dei soggetti trasportati, una volta ottenuto parere positivo dal Comune.
 - c) per i servizi di trasporto relativi ad attività integrative e di socializzazione il Comune dovrà far pervenire all'affidataria apposita formale richiesta, con un preavviso di almeno 24 ore. La richiesta potrà essere fatta anche telefonicamente e, in tal caso, dovrà essere confermata per iscritto, al momento della partenza, mediante l'utilizzo del modello allegato al presente Capitolato sotto la lettera "B", il quale dovrà quindi essere completato secondo quanto specificato al precedente articolo 4.

Articolo 11

OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune provvederà a:
- l'accoglimento della domanda, anche sulla base delle segnalazioni del competente Servizio dell'A.S.L.;
 - la valutazione dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo;
 - la presa in carico del soggetto richiedente;
 - la definizione del programma individuale di intervento, comprendente la data di decorrenza, la durata del servizio, la cadenza dei trasporti;
 - l'esercizio delle funzioni di programmazione delle eventuali attività integrative e di socializzazione, di controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a

- carico dell'affidataria, sulle prestazioni erogate a livello quantitativo e qualitativo e sul grado di soddisfazione del soggetto assistito e dei propri familiari;
- la verifica finale del servizio in termini di processo e di esito.
2. Sarà compito del Comune definire i criteri per la determinazione della eventuale lista d'attesa che dovesse rendersi necessaria nonché gestire la stessa.
 3. Il Comune dovrà inoltre provvedere:
 - a) a comunicare all'affidataria, all'avvio del servizio, il nominativo del proprio Responsabile tecnico;
 - b) al pagamento del corrispettivo, secondo quanto previsto all'articolo 8 del presente capitolato;
 - c) al mantenimento con l'affidataria di costanti rapporti che prevedano, comunque, almeno un incontro trimestrale tra il referente tecnico comunale ed il coordinatore dell'affidataria, nonché un incontro annuale di verifica in merito all'andamento generale del servizio, allargato ai Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali, o loro delegati, a discrezione dell'affidataria, al proprio personale, ed al personale interessato dell'A.S.L..

Articolo 12

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

1. L'affidataria dovrà possedere, o procurarsi, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni, licenze e permessi richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme legislative e regolamentari, in vigore o che verranno emanate, vigenti per la prestazione del servizio di cui al presente Capitolato, nonché ottemperare ad ogni adempimento conseguente, tenendo a disposizione del Comune ogni documento e certificazione derivanti.
2. Il servizio dovrà essere espletato dall'affidataria con prontezza e regolarità. Il ritardo massimo occasionalmente ammissibile nell'orario di transito dalle abitazioni dei singoli utenti non dovrà essere superiore a 15 (quindici) minuti rispetto all'orario concordato. In difformità il Comune potrà applicare le penalità secondo le modalità di cui al successivo articolo 18.
3. L'affidataria dovrà soddisfare ogni richiesta di trasporto per attività integrative e di socializzazione senza limitazioni di orario, durata e destinazione.
4. Ogni variazione effettuata sul parco macchine utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune entro 15 (quindici) giorni mediante apposita nota scritta riportante marca, modello, targa e titolo di godimento.
5. L'affidataria dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei collaboratori a diverso titolo e dei soci occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti; tale obbligo vincola l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni di categoria o abbia da esse receduto ed indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
6. L'affidataria dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le previdenze varie per infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché impegnarsi, con particolare riferimento al d.lgs. n° 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ad esigere dal proprio personale, dai collaboratori a diverso titolo e dai soci prestatori d'opera il rispetto di tale normativa.
7. L'affidataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto previsto dal presente articolo, con particolare riferimento a quanto previsto ai precedenti commi 5 e 6.

8. L'affidataria è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'affidataria, non potranno essere valutate ai fini della non applicazione delle penali.
9. L'affidataria dovrà garantire al Comune piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni, nonché la propria massima disponibilità a collaborare in merito allo studio ed all'eventuale sperimentazione di elementi innovativi per migliorare la qualità dei servizi prestati.
10. E' fatto tassativo divieto all'Azienda di richiedere od accettare dai soggetti trasportati, dai familiari, o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi, compensi di alcun genere per la prestazione dei servizi di cui al presente Capitolato.

Articolo 13 IL COORDINATORE

1. Il Coordinatore del servizio, nominato dall'affidataria, la cui presenza in Savona dovrà essere assicurata durante lo svolgimento del servizio, così come la reperibilità telefonica per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati, dovrà garantire:
 - a) il raccordo sistematico con l'Ambito Territoriale Sociale che ha in carico il soggetto trasportato al fine di fornire tempestiva notizia di eventuali problemi e/o difficoltà riguardanti lo svolgimento del servizio;
 - b) l'immediata sostituzione del proprio personale, in caso di assenza o impedimento, o dei mezzi da utilizzarsi per il servizio, al fine di assicurare il regolare svolgimento dello stesso nel rispetto degli orari definiti;
 - c) i necessari periodi di formazione ed affiancamento, a proprie cura e spese, per il proprio personale di nuovo inserimento;
 - d) la partecipazione alle riunioni periodiche di verifica, coordinamento e programmazione che verranno promosse dal Comune;
 - e) la compilazione del prospetto giornaliero, articolato su base settimanale, dal quale si evincano gli interventi da attuarsi individuando in maniera puntuale gli orari nei quali gli stessi verranno prestati, contestualmente assicurandosi che i familiari ne siano a conoscenza. Sarà obbligo del coordinatore avvisare immediatamente i familiari nel caso di previsione di ritardo al fine di evitare disagi ai soggetti disabili.
2. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore, l'affidataria deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione e darne pronta comunicazione scritta al Comune.

Articolo 14 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. I conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso della patente di categoria adeguata alla conduzione dei mezzi utilizzati per il servizio e di ogni altra certificazione di legge.
2. Il personale impiegato dovrà essere posto, a cura dell'affidataria, a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati e dovrà essere adeguatamente informato e formato in relazione alla tipologia del servizio prestato. Una specifica formazione dovrà essere dedicata al personale accompagnatore, i cui compiti risultano meglio esplicitati al precedente articolo 10, il quale dovrà essere in possesso di adeguata capacità ed esperienza lavorativa o di volontariato svolto all'interno della tematica della disabilità.
3. I nominativi del personale impiegato, le relative qualifiche di assunzione, nonché la documentazione relativa al possesso dei titoli di cui ai precedenti commi, dovranno essere trasmessi al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione.

4. Ogni variazione del personale impiegato per il servizio dovrà essere comunicata al Comune entro 15 (quindici) giorni con nota scritta riportante la qualifica di assunzione, allegando inoltre la documentazione relativa al possesso dei necessari titoli.
5. Almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio l'affidataria dovrà inoltre trasmettere per iscritto ai Centri (anche a mezzo fax) l'elenco riportante i nominativi del personale che verrà impiegato nel servizio. Anche le eventuali variazioni dovranno essere comunicate preventivamente per iscritto ai Centri.
6. A tutto il personale adibito al servizio è fatto obbligo di tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, di agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, ed in particolare è fatto divieto di:
 - fumare durante la guida;
 - allontanarsi dall'autovettura durante le eventuali soste;
 - chiedere mance o altre utilità ai passeggeri trasportati;
 - tenere un comportamento scorretto con i trasportati e con i terzi.
7. Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi o il Coordinatore o l'accompagnatore di cui, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato. In tale caso l'affidataria, apposte senza risultato positivo le proprie controdeduzioni, provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

Articolo 15

FORMA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

1. Successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione da parte del competente organo si addiverrà alla stipula del contratto, mediante scrittura privata autenticata, in relazione alle condizioni del presente capitolato ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.
2. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'affidataria dovrà versare alla civica Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nei modi consentiti dalle disposizioni normative in materia, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.
3. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto; lo svincolo sarà autorizzato, su istanza del contraente, con specifico provvedimento dirigenziale.
4. L'affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 16

VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli, mediante personale autorizzato, interno e/o esterno, per esercitare il proprio dovere di vigilanza e per verificare la corrispondenza del servizio svolto alle condizioni pattuite nel presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni erogate in ordine al comfort ed alla sicurezza dei trasportati.
2. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere controlli anche presso Enti ed Istituti preposti in ordine all'osservanza degli obblighi nelle materie disciplinate al precedente articolo 12, commi 5 e 6.
3. Trascorso il primo semestre, allo scopo di rilevare la qualità del servizio, verrà sottoposto ai familiari dei soggetti trasportati un apposito questionario, redatto d'intesa tra il personale comunale all'uopo individuato, il Servizio disabili dell'A.S.L. n° 2 Savonese e l'affidataria. Le segnalazioni così raccolte, nonché ogni altra eventuale segnalazione pervenuta da parte dei

familiari dei soggetti trasportati, o di chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi, potranno considerarsi valide, benché previa espletamento di contraddittorio, per l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 18.

4. L'affidataria non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto al Comune.

Articolo 17 RESPONSABILITA'

1. L'affidataria è direttamente responsabile per infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, soci e collaboratori, anche esterni, a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo o che dovessero derivare al Comune, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma e grado. In particolare l'affidataria si assume tutte le responsabilità connesse alla gestione del servizio di che trattasi derivanti da incuria e negligenza.
2. In relazione a quanto sopra, l'affidataria dovrà stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi RCT/RCO con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro e per anno.

Articolo 18 PENALITÀ

1. Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato, ovvero di inadempimenti o disservizi cagionati da responsabilità dell'affidataria, negligenze o mancato rispetto dei tempi di intervento, l'ufficio comunale competente procederà alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidataria a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Nel caso in cui l'affidataria non controdeduca nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei a giustificare l'inadempienza contestata, il Comune applicherà una penalità da € 100,00 ad € 2.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza e tenuto conto di eventuali precedenti, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi di cui al successivo articolo 22.
3. La rifusione delle spese, il pagamento degli eventuali danni e l'applicazione delle penalità verranno effettuate mediante ritenuta diretta sui corrispettivi spettanti all'affidataria con decorrenza dalla prima fattura utile, fermo restando l'ulteriore diritto di rivalersi sulla cauzione per l'eventuale quota non soddisfatta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a fronte delle penalità applicate.
4. Nel caso di grave violazione o grave inadempienza il Comune procederà ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine trascorso il quale senza esito potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.
5. L'applicazione delle penali predette non preclude eventuali azioni risarcitorie da parte del Comune.

Articolo 19 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E SURROGA DELL'APPALTATORE

1. Il servizio di accompagnamento contemplato nel presente Capitolato non può essere sospeso, interrotto o non eseguito per nessun motivo.
2. In caso di sospensione, interruzione o comunque non esecuzione, anche parziale, il Comune, previa diffida ad adempiere a mezzo fax e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra Ditta, rivalendosi sull'affidataria per i maggiori costi sostenuti e fatto salvo quanto previsto agli articoli 18 e 22.

3. Nell'ipotesi prevista al comma precedente, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto all'articolo 340 del Codice Penale, il Comune segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.
4. Nel caso in cui l'affidataria non possa assolvere ad un servizio concernente le attività integrative e di socializzazione richiesto dal Comune per una indisponibilità temporanea di vetture e/o di autisti, l'Amministrazione avrà facoltà di servirsi di altra Ditta.
5. L'eventuale differenza tra la spesa sostenuta per assicurarsi la prestazione della Ditta terza e quella che si sarebbe sostenuta con l'affidataria farà capo a quest'ultima e verrà detratta in fase di liquidazione dell'importo ad essa spettante, fatta salva l'applicazione di una eventuale penalità secondo quanto al precedente articolo 18.

Articolo 20

CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere anche parzialmente il contratto; la violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto della cessione del contratto e la risoluzione del contratto con l'affidataria, con aggravio di ogni onere e spesa.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Articolo 21

SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso nei casi e con le modalità previste dalla normativa in materia e dovrà essere sempre previamente autorizzato dal Comune.

Articolo 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:
 - a) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
 - b) nel caso di gravi azioni a danno della dignità personale, morale e fisica dei beneficiari del servizio;
 - c) nel caso di comportamenti dell'affidataria idonei a connotare frode o collusione con amministratori comunali o con soggetti collegati al Comune da rapporto organico di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità giudiziaria o amministrativa a carico dell'affidataria stessa;
 - d) per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'affidataria a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
 - e) nel caso di perdita, da parte dell'affidataria, delle licenze e autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato;
 - f) per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;

- g) nel caso in cui l'affidataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale, qualunque sia la motivazione;
 - h) nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale, qualora richiesto;
 - i) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, nel caso di subappalto non autorizzato.
2. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione.
 3. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Articolo 23 RECESSO

1. Resta salva la facoltà del Comune di recedere dal contratto, anche a servizio avviato, fatto salvo il pagamento a favore dell'affidataria delle spese sostenute, da documentarsi a cura dell'affidataria, delle prestazioni eventualmente già eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.
2. Il recesso deve essere comunicato all'affidataria mediante lettera raccomandata ed avrà effetto decorsi 20 (venti) giorni dall'avvenuta notificazione.

Articolo 24 DOMICILIO

1. L'affidataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio al quale, resta inteso, il Comune potrà indirizzarle, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.
2. L'affidataria che non ha sede nel Comune di Savona dovrà eleggere domicilio in Savona presso la Casa comunale.

Articolo 25 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

1. Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, nomina l'affidataria responsabile del trattamento dei dati dei quali verrà a conoscenza durante ed a causa dell'espletamento del servizio.
2. Il trattamento dei dati dovrà avvenire per lo stretto tempo necessario all'assolvimento del servizio in argomento, nonché limitatamente alle sole finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.
3. Ogni qualvolta si concluda un intervento, e comunque al termine del contratto, tutta la documentazione inerente i soggetti disabili, sia fornita dal Comune, dai Centri, dai familiari dei soggetti interessati al servizio, o prodotta direttamente dall'affidataria, dovrà essere consegnata al Comune. I dati che l'affidataria riterrà di trattenere dovranno essere rigorosamente anonimi.
4. L'affidataria si impegna a fornire al Comune copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa adottato, se tenuta, in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività nonché a rendere noti, entro quindici giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione, i nominativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati.

Articolo 26
STRUTTURA RESPONSABILE

1. La struttura comunale responsabile è il Settore Servizi alla Persona – Servizio Promozione Sociale, con sede in Savona, Via Quarda Inferiore n° 4, Savona (tel. e fax 019/8310390); Responsabile del procedimento Dott. Carlo Maroni.
2. Il coordinamento tecnico-organizzativo del servizio sarà affidato al Responsabile tecnico nominato dal Comune.

Articolo 27
CONTROVERSIE

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Savona.

Articolo 28
SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'affidataria, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

Articolo 29
NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

ALLEGATO “A” al Capitolato

MODELLO D'OFFERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DI SOGGETTI DISABILI
A CENTRI SOCIO-EDUCATIVI-RIABILITATIVI**

MODELLO DI OFFERTA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI A CENTRI SOCIO-EDUCATIVI-RIABILITATIVI

L'offerta deve essere formulata tramite un unico valore percentuale di ribasso, espresso in termini di punti percentuali, che si intende praticato su tutte le voci poste a base d'asta (indicate al netto di I.V.A.).

a) Servizio ordinario di trasporto ed accompagnamento:

Tipologia di corsa	Prezzo a base d'asta	Note (vd. art. 4)
Cadenza giornaliera 70 Km/gg.	€ 199,65	Fisso

a) Percorso per attività integrative e di socializzazione entro il perimetro urbano:

Tipologia di corsa	Prezzo a base d'asta	Note (vd. art. 4)
Corsa fino a 10 minuti	€ 4,50	Fisso
Minuti oltre i 10 minuti	€ 0,55	per minuto
Sosta oltre i 5 minuti	€ 0,35	per minuto

b) Percorso per attività integrative e di socializzazione oltre il perimetro urbano:

Tipologia di corsa	Prezzo a base d'asta	Note (vd. art. 4)
Fino a 150 Km.	€ 0,80	per Km.
Oltre i 150 Km.	€ 0,75	per Km.
Sosta oltre i 15 minuti	€ 0,35	per minuto
Vitto autista	€ 27,00	a pasto
Pernottamento autista	€ 91,50	a pernottamento

Percentuale unitaria di ribasso da applicarsi su tutte le voci poste a base d'asta sopraindicate:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO “B” al Capitolato

MODULO AUTORIZZATIVO

**PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DI SOGGETTI DISABILI
A CENTRI SOCIO-EDUCATIVI-RIABILITATIVI**

- Percorsi per attività integrative e di socializzazione -



Comune di Savona

Settore Servizi alla Persona

SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI A CENTRI SOCIO-EDUCATIVI-RIABILITATIVI

PERCORSO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE

UFFICIO/AMBITO SOCIALE	AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE
	Firma Data,

PASSEGGERO	PARTENZA DA	DESTINAZIONE	DATA SERVIZIO

PERIMETRO URBANO		OLTRE IL PERIMETRO URBANO		SOSTA	
Partenza hh.mm.	Arrivo hh.mm.	Andata Km.	Ritorno Km.	Dalle hh.mm.	Alle hh.mm.

Il Conducente: _____

Il Passeggero: _____

CONTABILIZZAZIONE COSTO:

Perimetro urbano:

Corsa fino a 10 minuti	Corsa oltre i 10 minuti	Sosta oltre i 5 minuti	TOTALE 1
Importo fisso	€ 0,00 x min. ecc.	€ 0,00 x min.	(a + b + c)
€ 0,00 (a)	€ , (b)	€ , (c)	€ ,

Oltre il perimetro urbano:

Corsa entro i 150 Km.	Corsa oltre i 150 Km.	Sosta oltre i 15 minuti	Spese autostradali
€ 0,00 x Km.	€ 0,00 x Km.	€ 0,00 x min.	(da documentarsi)
€ , (d)	€ , (e)	€ , (f)	€ , (g)
Vitto autista	Pernottamento autista		TOTALE 2
(da documentarsi – max € 00,00 a pasto)	(da documentarsi – max € 00,00 a pernottamento)		(d oppure e + f + g + h + i)
€ , (h)	€ , (i)		€ ,

Applicare marca da bollo da € 14,62

Avvertenze:

nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Spettabile Comune di Savona
Corso Italia, 19
17100 SAVONA SV

OGGETTO:

Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi.

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente nel Comune di _____ (Provincia
di _____), Via/Piazza _____,
legale rappresentante della Ditta _____,
avente Sede nel Comune di _____ (Provincia di
_____), Via/Piazza _____,
codice fiscale numero _____, partita I.V.A. numero _____,
telefono _____, fax _____,
in proprio/con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto.

A tal fine allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data,

Firma leggibile

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE

per la partecipazione alla trattativa privata preceduta da avviso pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili a Centri socio-educativi-riabilitativi.

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente nel Comune di _____ (Provincia
di _____), Via/Piazza _____,
legale rappresentante della Ditta _____,
avente Sede nel Comune di _____ (Provincia di
_____), Via/Piazza _____,
codice fiscale numero _____, partita I.V.A. numero _____,
telefono _____, fax _____,

in proprio/con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ed a corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445:

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara ed attesta i seguenti dati:
 - numero di iscrizione:
 - data d'iscrizione:
 - durata della ditta, data e termine:
 - codice di attività:
 - forma giuridica della ditta concorrente (**barrare la casella che interessa**):
 - ditta individuale
 - società in nome collettivo

- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative
-

- organi di amministrazione, persone che li compongono (**indicare nominativi ed esatte generalità**), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, licenze e permessi richiesti da qualsivoglia norma legislativa e regolamentare vigente per l'effettuazione dei servizi oggetto della presente trattativa;
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- 4) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (**barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione**):
 - Registro prefettizio
 - Schedario generale della cooperazione
 - Albo della Regione, Stato, numero di iscrizione, Sezione
- 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- 6) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- 7) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

- 8) di aver preso atto degli oneri previsti per l'esecuzione del servizio in argomento e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 9) di aver tenuto conto, nel quantificare il ribasso offerto, degli oneri previsti dall'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 626/94, e ss.mm.ii.;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n° 68, e ss.mm.ii.;
- 11) di essere in regola con i versamenti contributivi presso gli enti sociali;
- 12) di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- 13) di essere in possesso di tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- 14) di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello richiesto resi per conto di enti pubblici per un importo complessivo, al netto di I.V.A., pari almeno ad € 156.000,00 (centocinquantaseimila/00) e che gli importi, i periodi ed i committenti sono i seguenti:
.....
.....
.....
- 15) di avere la disponibilità, a titolo di proprietà, noleggio o locazione finanziaria, dei seguenti autoveicoli che si mettono a disposizione per l'effettuazione del servizio (precisare numero di autoveicoli, marca, modello, targa ed il titolo di godimento):
.....
.....
.....
.....
- 16) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 17) di concorrere, partecipando come consorzio di cui all'articolo 8 della legge 8 novembre 1991, n° 381, per le seguenti cooperative consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Cooperativa):
.....
.....
.....
.....

Avvertenza: La successiva dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

I sottoscritti:

- 1)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 2)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 3)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 4)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 5)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 6)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di
- 7)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di

8)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
nella sua qualità di

della Ditta
avente sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. numero

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a n o

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, e successive modificazioni ed integrazioni.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Data

DICHIARANTI

FIRME

Sig.
in qualità di legale rappresentante

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

Sig.
in qualità di

