



Comune di Savona

Settore Servizi alla Persona

ALLEGATO "A"

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

E' indetta selezione, per titoli ed eventuale colloquio per l'individuazione di un professionista cui affidare una prestazione d'opera intellettuale di legale presso i tre ambiti sociali territoriali del Comune di Savona.

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando tiene altresì conto delle prescrizioni dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Savona.

SCADENZA : 01/06/2009

TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'incaricato compete il seguente trattamento economico:

- L'importo complessivo triennale preventivato per l'incarico è pari ad € 36.000,00= (trentaseimila) onnicomprensive (compresa IVA 20% e 2% per cassa previdenziale), così come meglio specificato nel contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo: fatturazione trimestrale posticipata.

REQUISITI:

- a) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza
- b) Abilitazione alla professione di avvocato
- c) Iscrizione all'albo professionale
- d) Non aver subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- e) possedere titoli o/ed esperienza concretamente documentabile in diritto di famiglia, come meglio precisato nell'allegato sub "B" al presente bando;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla graduatoria, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Dirigente del Settore, redatta in carta libera e seguendo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Servizio di Promozione Sociale, Via Quarda inferiore 4, 17100 Savona**, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Savona.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: "Contiene domanda di ammissione alla selezione per lo sportello legale".

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la data di accettazione dell'ufficio postale è nel termine di cui al precedente comma.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o addebitabili al mezzo di trasmissione prescelto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Fermo restando il rispetto del termine previsto per la consegna o la spedizione delle domande, non si terrà conto di quelle che perverranno dopo il termine stabilito per la riunione della Commissione Giudicatrice, anche se il ritardo dipende da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando sotto la lettera sub A), deve riportare tutte le indicazioni relative ai seguenti elementi:

- a) Nome e Cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza e recapito telefonico;
- e) Cittadinanza;
- f) Domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di selezione, ove questo non coincidesse con la residenza e recapito telefonico, impegnandosi a fare conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) (Se cittadini italiani) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- j) Mancanza di una delle cause ostative di cui alla lettera d) dei requisiti generali; in caso di condanne occorre indicare quali siano state riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) Di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l) Laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione indicando l'albo presso cui si è iscritti;
- m) curriculum professionale e formativo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la mancata indicazione delle notizie di cui ai punti a)b)j) per tutti i concorrenti, la mancata indicazione della notizia di cui al punto h) per i cittadini stranieri, g) per i cittadini italiani.

E' altresì causa di esclusione avere presentato domanda non sottoscritta o con modalità diverse da quelle prescritte ed aver presentato la domanda oltre i termini previsti.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore servizi alla Persona per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati potranno venir trasmessi, sempre per eventuali collaborazioni anche ad altri Enti del settore pubblico, in base ad accordi col Comune di Savona.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo citato.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

SELEZIONE

L'incarico verrà affidato sulla base dell'attribuzione di un punteggio così come riportato secondo lo schema allegato sotto la lettera sub B)

La Commissione esaminatrice qualora lo ritenesse opportuno potrà avvalersi anche di un colloquio da svolgersi con i candidati che hanno fatto domanda.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Settore Servizi alla Persona - Servizio Promozione Sociale – tel. 019/8310390.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Carlo Maroni.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento delle selezioni contenute nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Savona.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dr.ssa Arch. Marta Sperati)

Savona, il 30/04/2009

Allegato sub “A”

Bando di selezione per incarico di “**attività di sportello legale**”
da attuarsi presso i tre ambiti sociali del Comune di Savona

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Servizio di Promozione Sociale
Via Quarda Inf. 4
17100 Savona

...I ... sottoscritt nat ... a
provincia di il, residente
provincia di in via n. chiede di essere
ammesso alla selezione pubblica, per titoli, bandita per la formazione di una graduatoria da
utilizzarsi per il conferimento di un incarico di “**attività di sportello legale per gli ambiti sociali**”
di Savona della durata di anni tre.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell’art. 76 dello stesso testo unico che:

- è cittadino/a italiano/a iscritto/a nelle liste elettorali di(1)
- in quanto cittadino/a dello Stato, gode dei diritti civili e politici anche
nello Stato di origine , ovvero non gode per i seguenti motivi
..... ed ha una adeguata conoscenza
della lingua italiana (2)
- non ha subito condanne e non è soggetto/a a procedimenti penali od all’approvazione di
misure di prevenzione che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle
dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- è in possesso di idoneità fisica all’impiego;
- non è dipendente dello Stato e negli Enti pubblici collocato/a a riposo anche in applicazione
di disposizioni a carattere transitorio e speciale
- non ha riportato condanne penali e non è destinatario /a di provvedimenti che riguardano
l’applicazione di misure di prevenzione; (3)
- Non è stato licenziato o destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione o
dichiarati decaduti nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento;
- è in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito il Presso l’Università degli Studi di
Facoltà di Giurisprudenza, con la seguente votazione
- è in possesso di abilitazione alla professione di avvocato ottenuta in data Il Distretto
di Corte d’Appello di
- è iscritto/a all’Albo degli Avvocati di dal

- è in possesso dei seguenti titoli utili (4) :

- è in possesso dei seguenti precedenti lavorativi, presso pubbliche amministrazioni con funzioni riconducibili all'attività di sportello legale in ambito sociale

Amministrazione	Oggetto incarico	Periodo dal...al..	n.ro ore mens.

- elegge il proprio domicilio a in vian. tel..... impegnandosi a comunicare all'Amministrazione Comunale il cambiamento dello stesso.

Dichiara di aver preso visione delle disposizioni del bando relative alla tutela dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Dichiara, infine, di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia disagio o ritardo postale o di trasmissione dei dati via fax o posta elettronica.

Allega alla domanda:

- curriculum personale e formativo debitamente firmato

data

Firma

- 1 In caso di mancata iscrizione, indicare i motivi
- 2 solo per i cittadini stranieri
- 3 in caso contrario, indicare i provvedimenti di cui si è destinatari e le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale
- 4 oppure allegare curriculum sottoscritto

Allegato sub “B”

Bando di selezione per incarico di “**attività di sportello legale**”
da attuarsi presso i tre ambiti sociali del Comune di Savona

CURRICULUM PERSONALE E FORMATIVO Con particolare riferimento al diritto di famiglia	Fino ad un massimo di 45 (quarantacinque) punti
PRECEDENTI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PER ENTI PUBBLICI IN SERVIZI ANALOGHI	Fino ad un massimo di 45 (quarantacinque) punti
	MASSIMO TOTALE 90 PUNTI

ESITO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO	Fino ad un massimo di 10 (dieci) punti
--------------------------------	---