

**COMUNE DI SAVONA**  
**Settore Servizi alla Persona**

**Avviso di selezione di un'associazione di volontariato per la stipulazione di una convenzione per lo svolgimento di attività di socializzazione per anziani da attuarsi sul territorio cittadino (periodo anni tre)**

**1. Premessa.**

Il Comune di Savona intende selezionare, ai sensi della l. r. 28 maggio 1992, n. 15, un'associazione di volontariato per la stipulazione di una convenzione per lo svolgimento di attività varie di socializzazione rivolte ad anziani (periodo anni tre).

**2. Oggetto.**

Per la specificazione delle attività che dovranno essere svolte dall'associazione, delle relative modalità di effettuazione e degli obblighi ricadenti sul Comune e sull'associazione si rinvia allo schema di convenzione approvato con provvedimento dirigenziale n. 56851 del 27 novembre 2007, le cui condizioni devono essere tutte incondizionatamente accettate dall'associazione. Copia dello schema di convenzione è disponibile presso la sede del Servizio Promozione Sociale Direzione Amministrativa Via Quarda Inf. 4r

**3. Destinatari.**

Possono partecipare alla selezione le associazioni di volontariato dotate dei seguenti requisiti:

- a) atto costitutivo approvato da non meno di diciotto mesi;
- b) iscrizione nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato da almeno sei mesi.

**4. Criteri di selezione.**

La scelta tra le associazioni interessate sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, ordinati in ordine decrescente di importanza e con l'attribuzione dei punteggi entro i limiti massimi a fianco di ciascuno indicati:

- a) attività svolta in forma regolare e continuativa nello specifico settore del territorio sul quale è previsto l'intervento, con particolare riferimento all'esperienza maturata in materia, da valutarsi tramite l'elencazione delle attività di volontariato analoghe a quelle oggetto della convenzione in discorso effettuate nel territorio del Comune di Savona nell'ultimo quinquennio. In particolare, i rapporti convenzionali elencati saranno valutati in funzione della durata, del soggetto committente (con valutazione più alta per quelli svolti per conto di enti pubblici), del numero complessivo degli stessi e della loro rilevanza: fino ad un massimo di punti trenta;
- b) idoneità dei livelli di prestazione e della qualificazione del personale in rapporto al tipo di attività da svolgersi, da valutarsi tramite l'indicazione della qualificazione, del numero e dell'esperienza professionale del personale messo a disposizione per lo svolgimento delle attività in discorso, anche in riferimento alla capacità di tempestiva sostituzione dei volontari impegnati nell'attività: fino ad un massimo di punti trenta;
- c) autonomia funzionale ed organizzativa, con particolare riferimento al livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali ed organizzativi, da valutarsi tramite la descrizione dell'organizzazione operativa stabile dell'associazione nella città di Savona e delle sue caratteristiche (attrezzature d'ufficio, locali disponibili, personale amministrativo, numero complessivo dei volontari aderenti all'organizzazione in Savona, ulteriori altri

spazi di aggregazione messi a disposizione per le attività di socializzazione oltre a quelli forniti con il presente bando dal Comune di Savona, ogni eventuale altro elemento ritenuto rilevante in materia): fino ad un massimo di punti trenta;

d) sede e presenza operativa nel territorio del Comune di Savona: dieci punti.

La convenzione sarà stipulata con l'associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi parziali relativi agli elementi sopra indicati. In caso di parità, si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

## **5. Modalità di partecipazione.**

Per partecipare alla selezione, le associazioni dotate dei requisiti di cui al punto 3. devono presentare un plico chiuso indirizzato al Comune di Savona, Servizio Promozione Sociale, Corso Italia 19, 17100-Savona, recante la scritta "NON APRIRE contiene documenti per la selezione di un'associazione di volontariato per la stipulazione di una convenzione per attività di socializzazione per anziani da attuarsi sul territorio cittadino (periodo anni tre) e la denominazione dell'associazione concorrente".

Il plico dovrà pervenire, sotto pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 13.00 del giorno 20 dicembre 2007.

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3., a firma del legale rappresentante dell'associazione. Tale dichiarazione può essere conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso, comprensivo anche della richiesta di partecipazione alla gara e dell'accettazione incondizionata di tutte le condizioni dello schema di convenzione e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) relazione contenente le informazioni sugli elementi oggetto di valutazione ai sensi del punto 4.;
- c) schema di convenzione siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione.

## **6. Informazioni varie.**

- a) L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- b) Non sono ammesse varianti allo schema di convenzione.
- c) L'amministrazione potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida pervenuta.
- d) Il Comune informa i partecipanti che il trattamento dei loro dati sarà ispirato ai principi del d. lgs. n. 196/2003 e finalizzato esclusivamente a quanto necessario per partecipare alla presente selezione.
- e) Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni della legge 11 agosto 1991, n. 226, della l. r. 28 maggio 1992, n. 15 e del regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

## **7. Data e modalità di svolgimento della selezione.**

La selezione sarà esperita, in una sala aperta al pubblico della sede comunale, Corso Italia 19, il giorno 21 dicembre 2007, alle ore 9,30.

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita ai sensi dell'art. 13, comma 2 e seguenti, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La commissione si riserva di svolgere in seduta riservata l'esame delle relazioni ai fini della valutazione di cui al punto 5., lett. b).

## **8. Struttura Comunale Responsabile.**

1. La struttura comunale responsabile è il Settore Servizi alla Persona – Servizio Promozione Sociale, avente sede in Savona, Via Quarda Inferiore n° 4 (tel. 019.8310.390); Responsabile del procedimento Dott. Carlo Maroni.

Savona, 7 dicembre 2007

IL DIRIGENTE  
(Arch. Marta Sperati)

Esente dall'imposta di bollo in modo assoluto, ai sensi dell'articolo 27-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n° 642, come aggiunto dall'articolo 17 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n° 460.

## SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE

### PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE PER ANZIANI DA ATTUARSI SUL TERRITORIO CITTADINO.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilasette, nella sede Municipale alle ore .....

#### TRA

il Comune di Savona, con sede in Savona, Corso Italia 19, codice fiscale 00175270099, in seguito chiamato per brevità "Comune", rappresentato dall' Arch. Dott. Marta Sperati, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Savona, nata a Savona il 19 ottobre 1965, e domiciliata per la carica in Savona, Corso Italia 19, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Savona, a quanto infra autorizzata in virtù dell'articolo 53 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti,

#### E

L'Associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, regolarmente iscritta all'Albo delle associazioni di volontariato della Regione Liguria al n° \_\_\_\_\_ nella persona del suo legale rappresentante, signor/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione " \_\_\_\_\_ ", a quanto infra autorizzato/a in virtù della carica ricoperta,

Premesso che il Comune di Savona

- a) ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera a) dello Statuto, ispira la propria azione, tra l'altro, all'obiettivo della solidarietà verso i cittadini socialmente più deboli;
- b) ai sensi dell'articolo 36, comma 3, dello Statuto, promuove, riconosce e valorizza le organizzazioni di volontariato;
- c) ritiene di notevole utilità l'apporto collaborativo delle associazioni di volontariato per il migliore e più efficace svolgimento dei propri compiti istituzionali nell'ambito sia di spazi pubblici destinati alla fruizione da parte della collettività, sia dell'associazionismo ;
- d) ai sensi dell'articolo 36, comma 5, dello Statuto, possono realizzare forme di collaborazione con gli enti, le associazioni e le organizzazioni di volontariato, regolando i relativi rapporti con apposite convenzioni, in applicazione delle vigenti leggi.
- e) con deliberazione n° 236 del 6 novembre 2007 ha approvato la prosecuzione delle attività di socializzazione rivolte agli anziani sul territorio cittadino consentendo all'associazione aggiudicataria del servizio, l'uso di alcuni spazi all'interno di immobili comunali;

Premesso, altresì, che, con provvedimento dirigenziale n. .... del .....è stata selezionata per la stipulazione di questa convenzione, al termine di apposita procedura, l'Associazione

Tutto ciò premesso, i suddetti intervenuti convengono e stipulano quanto segue:

## **Articolo 1** **Richiamo alle premesse**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **Articolo 2** **Finalità**

1. Con la stipulazione del presente atto, le parti si prefiggono di dare vita ad un'azione congiunta volta ad operare fattivamente per realizzare attività di socializzazione ed integrazione sociale degli anziani mediante l'attività dei centri sociali situati sul territorio di Savona e che svolgono anche attività di ascolto, di monitoraggio e compagnia telefonica.

## **Articolo 3** **Attività del Comune**

1. Il Comune di Savona ai fini dell'attività di servizio, assicura a titolo di comodato d'uso gratuito:

Nel territorio della III<sup>^</sup> circoscrizione:

- La disponibilità del locale sito in P.zza S. Cecilia 4R per attività di socializzazione per l'intero periodo della convenzione;  
Fornitura e consumi energia elettrica ed acqua;  
Spese condominiali;  
Assicurazione del locale.
- La disponibilità all'uso di un locale presso il Centro di Via Buozzi 3 per due pomeriggi al mese, da concordare con la presidenza della Terza Circoscrizione.  
Fornitura e consumi energia elettrica ed acqua;  
Spese condominiali;  
Assicurazione del locale

Nel territorio della IV<sup>^</sup> circoscrizione :

- La disponibilità di un locale ed il salone sito c/o la sede della circoscrizione via Nizza, 1, per l'intero periodo della convenzione per un totale di tre pomeriggi alla settimana da concordarsi con la Presidenza della Quarta Circoscrizione  
Fornitura e consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua;  
Assicurazione del locale.

Nel territorio della della V<sup>^</sup> circoscrizione :

- La disponibilità per l'intero periodo della convenzione dell'immobile sito in via dello Sperone, 20r ad eccezione di una mattina alla settimana che dovrà essere messa a disposizione della presidenza della circoscrizione.  
Assicurazione del locale,  
Spese condominiali;
- La disponibilità di un locale sito in via Turati, 27R  
Assicurazione  
Fornitura e consumi di energia elettrica, riscaldamento,

## **Articolo 4**

### **Attività dell'Associazione**

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere effettuati secondo modalità tali da garantire il pieno rispetto dei diritti degli utenti.

L'Associazione risponde degli eventuali danni e delle perdite causati alle attrezzature ed ai locali concessi in uso.

L'Associazione dovrà provvedere direttamente, a propria cura e spese, all'acquisto di tutto quanto necessario per lo svolgimento del servizio, inoltre rispetto ai locali comunali messi a disposizione dovrà provvedere alle spese di utenza telefonica per i seguenti siti: P.zza S. Cecilia 4R, Via Nizza 1, via dello Sperone, 20r .

Relativamente ai locali di via dello Sperone l'associazione dovrà concordare con l'ufficio Patrimonio del Comune l'istituzione di tutte le utenze e le modalità della pulizia del cortile annesso.

L'associazione dovrà garantire l'apertura dei centri sociali con le seguenti modalità:

- Centro di P.zza S. Cecilia 4R: attività pomeridiana per minimo quattro pomeriggi dalle ore 15 alle ore 18;
- Centro di Via Buozzi 3: attività pomeridiana per minimo due volte al mese dalle ore 15 alle ore 18;
- Centro di Via Nizza 1: attività pomeridiana per minimo tre pomeriggi alla settimana dalle ore 15 alle ore 18;
- Centro di Via dello Sperone: attività pomeridiana per minimo tre pomeriggi alla settimana dalle ore 15 alle ore 18;
- Centro di Via Turati, 27R: attività pomeridiana per minimo due pomeriggi la settimana dalle ore 15 alle ore 18;

L'associazione nell'utilizzo dei locali dedicati alle attività di aggregazione dovrà attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia.

Nei casi in cui i locali messi a disposizione si trovino in condomini l'associazione è tenuta ad attenersi alle disposizioni di cui ai regolamenti condominiali.

Per i locali gestiti dalle circoscrizioni l'associazione dovrà concordare preventivamente un calendario degli incontri e delle attività direttamente con gli uffici di presidenza circoscrizionale

L'associazione non potrà utilizzare le attività di socializzazione di cui alla presente convenzione per la promozione ed acquisizione di propri tesserati, nonchè l'uso di simboli finalizzati alla propria pubblicizzazione.

## **Articolo 5**

### **Modalità di svolgimento dei servizi**

Le concrete modalità di svolgimento dei servizi di cui all'articolo 2 sono determinate sulla base del progetto presentato dall'associazione, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e concordato con gli Ambiti sociali territoriali e le Circoscrizioni coinvolte.

## **Articolo 6**

### **Personale**

Per l'effettuazione dei servizi, l'Associazione si impegna ad avvalersi esclusivamente dei propri soci volontari, in numero adeguato allo svolgimento dei servizi stessi.

L'Associazione si impegna a garantire la piena affidabilità ed idoneità psicofisica dei volontari impiegati, assicurandone la sostituzione qualora si rivelassero temporaneamente o permanentemente inidonei.

## **Articolo 7**

### **Rimborso delle spese**

Il Comune riconoscerà all'Associazione un rimborso spese forfettario complessivo pari ad euro 9.000,00 per ciascun anno di convenzione. La liquidazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità.

- Anno 2007: €. 9.000,00 da liquidarsi nella misura di 7.200,00 euro (pari all'80% dell'importo) ad avvio delle attività e 1.800,00 euro (20% dell'importo) a seguito di presentazione di relazione dettagliata delle attività svolte;
- Anno 2008 e anno 2009: € 9.000,00 per ciascun anno da liquidarsi nella misura del 50% con liquidazione semestrale, previa presentazione di dettagliata relazione che l'associazione \_\_\_\_\_ trasmetterà al Dirigente del Settore e dalla quale emerga chiaramente l'attività svolta, il numero di anziani coinvolti e tutte le altre informazioni ed elementi necessari per valutare il servizio reso.
- Anno 2010: €. 4.500,00 relativamente alle attività svolte nel primo semestre;

Il rimborso verrà erogato per ogni anno di durata della convenzione. Tale contributo integrerà le spese che l'Associazione stessa dovrà sopportare per la gestione dei servizi di cui alla presente convenzione.

Le parti danno atto che il rimborso non è soggetto al regime IVA, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, della legge 11 agosto 1991, n. 266.

## **Articolo 8**

### **Copertura assicurativa e responsabilità**

1. L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità amministrativa, giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativo-gestionale, civile e penale, che potesse insorgere per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare al Comune stesso. In particolare, l'Associazione si assume anche tutte le responsabilità inerenti l'utilizzo delle strutture deputate all'attività di socializzazione reperite in modo autonomo e non di proprietà del Comune.
2. L'associazione si impegna a stipulare una polizza assicurativa a favore dei soci volontari impegnati nelle attività di cui all'articolo 2) a copertura di eventuali infortuni e malattie connessi allo svolgimento di tali attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

L'Associazione si impegna a dotare i soci impiegati nelle attività di cui all'articolo 2 di apposito tesserino di riconoscimento.

## **Articolo 9**

### **Controllo**

1. Il Comune eserciterà, tramite i referenti degli ambiti sociali territoriali e le Circoscrizioni, il controllo sul regolare svolgimento dei servizi affidati all'Associazione e sulle qualità delle prestazioni rese, riservandosi, in caso di gravi inadempienze, la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con rimborso all'Associazione delle spese sostenute fino alla data del relativo provvedimento di recesso, nei limiti di cui all'articolo 10.

## Articolo 10

### Risoluzione del contratto

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:
  - a) in ogni caso in cui il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio non è conforme a quanto previsto nella presente convenzione. Di conseguenza il Comune contesterà l'inadempimento alla Associazione, assegnando un termine per fornire le giustificazioni. Ricevute le giustificazioni, se non le riterrà congrue, il Comune potrà richiamare l'Associazione al rispetto dei termini di cui alla presente convenzione ovvero, nei casi più gravi, procedere ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine, trascorso il quale senza esito il Comune potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto;
  - b) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
  - c) nel caso di comportamenti idonei a connotare frode o collusione con amministratori comunali o con soggetti collegati al Comune da rapporto organico di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità giudiziaria o amministrativa a carico dell'appaltatore stesso;
  - d) per inosservanza delle norme di legge relative al personale/volontari utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza;
  - e) nel caso di gravi azioni, da parte degli operatori/volontari, a danno della dignità personale, morale e fisica, dei soggetti assistiti;
  - f) nel caso in cui il l'associazione sospenda il servizio con sua decisione unilaterale, qualunque sia la motivazione;
  - g) nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni prescritte dalla legge per l'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione;
  - h) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, nel caso di subappalto non autorizzato;
  - i) per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'Associazione a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia.
2. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.
3. Dell'avvenuta risoluzione del contratto verrà data notizia dal Comune alla struttura regionale competente in materia di associazioni di volontariato.

**Articolo 11**  
**Responsabile del trattamento**

1. Il Comune, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e successive modificazioni, nomina l'Associazione \_\_\_\_\_ responsabile del trattamento dei dati dei quali verrà a conoscenza durante ed a causa dell'espletamento del servizio.
2. Il trattamento dei dati dovrà avvenire per lo stretto tempo necessario all'assolvimento del servizio in argomento, nonché limitatamente alle sole finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.
3. I dati che l'Associazione riterrà di trattenere dovranno essere rigorosamente anonimi.

**Articolo 12**  
**Struttura responsabile**

1. La struttura comunale responsabile è il Settore Servizi alla Persona – Servizio Promozione Sociale, avente sede in Savona, Via Quarda Inferiore n° 4 (tel. 019.8310.390); Responsabile del procedimento Dott. Carlo Maroni.

**Articolo 13**  
**Controversie**

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere in relazione al servizio oggetto della presente convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Savona.

**Articolo 14**  
**Durata della Convenzione**

1. La presente convenzione ha la durata di anni tre anni, a valere dalla stipula della convenzione.

**Articolo 15**  
**Norma finale**

1. Tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si intende subordinato alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

*Per l'Associazione* \_\_\_\_\_  
Il Presidente  
Sig. \_\_\_\_\_

*Per il Comune di Savona*  
Il Dirigente  
Dott. Arch. Marta Sperati

**COMUNE DI SAVONA**  
**Settore Servizi alla Persona**

**Dichiarazione allegata all'avviso di selezione di un'associazione di volontariato  
per la stipulazione di una convenzione per attività di socializzazione per anziani  
da attuarsi sul territorio cittadino (periodo anni tre).**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di legale rappresentante dell'associazione.....  
con sede in .....  
via..... n..... tel..... fax.....  
codice fiscale n. ....

**DICHIARA**

- 1) che l'atto costitutivo della suddetta associazione è stato approvato in data .....
- 2) che la suddetta associazione è iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato dal .....
- 3) che accetta incondizionatamente tutte le condizioni dello schema di convenzione allegato all'avviso di selezione.

**RICHIEDE**

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, allega alla presente:

- a) relazione contenente le informazioni sugli elementi oggetto di valutazione ai sensi del punto 4. dell'avviso di selezione;
- b) schema di convenzione siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;
- c) copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete ai sensi del D. P. R 28.12.2000.

---

**Avvertenza:**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

---

Data .....

DICHIARANTE

FIRMA

Sig. ....

.....