

Savona, _____

Al Settore Qualità e Dotazioni Urbane - Servizio Sport,
Corso Italia 19, 17100 Savona
e p.c. **Settore Patrimonio PROVINCIA DI SAVONA**
via Sormano, 12, 17100 SAVONA

Oggetto: Domanda per l'utilizzo di impianti sportivi scolastici denominati:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ cellulare _____ e-mail _____

nella sua qualità di _____
della ASSOCIAZIONE / ENTE / ISTITUZIONE / ORGANIZZAZIONE (1)
denominata _____

(CF: _____ PI: _____)

con sede in _____ recapito postale _____
tel. _____, AFFILIATA / RICONOSCIUTA (1) (*)

da _____,
chiede la concessione in uso CONTINUATO/RIPETUTO/OCCASIONALE (1) dei seguenti
impianti:

1) _____ sito in via _____
nel periodo dal _____ al _____ secondo il seguente calendario:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	Tipo di fascia d'uso (2)

Valevole per CAMPIONATO\TORNEO\ALLENAMENTO\MANIFESTAZIONE (1)

2) _____ sito in via _____
nel periodo dal _____ al _____ secondo il seguente calendario:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	Tipo di fascia d'uso (2)

Valevole per CAMPIONATO\TORNEO\ALLENAMENTO\MANIFESTAZIONE (1)

3) _____ sito in via _____
nel periodo dal _____ al _____ secondo il seguente calendario:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	Tipo di fascia d'uso (2)

Valevole per CAMPIONATO\TORNEO\ALLENAMENTO\MANIFESTAZIONE (1)

A tale scopo il sottoscritto

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza delle norme regolamentari di Comune e Scuola che disciplinano l'uso degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche;
- b) che la manifestazione è aperta al pubblico MEDIANTE INGRESSO GRATUITO \ A PAGAMENTO (1). Nel caso di ingresso a pagamento, di impegnarsi a versare il 10 % dell'incasso lordo, così come risulterà dalla copia del modulo "borderau" SIAE, entro 30 giorni dalla data della manifestazione, presso la Tesoreria comunale di via Aonzo e di far pervenire copia della ricevuta di pagamento all'U.O.Sport unitamente alla copia del modulo SIAE.

c) che il referente dell'attività è il signor _____ tel.-
cell. _____ via _____ in qualità di _____ .

SI IMPEGNA

- 1) A richiedere e ottenere, ove necessarie, prima dell'accesso all'impianto, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza.
- 2) Ad utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le attività previste e senza fini di lucro direttamente ed indirettamente perseguiti.
- 3) A non consentire l'uso dell'impianto, anche parziale, a terzi, salvo che non siano diretti partecipanti a: CAMPIONATO/TORNEO/ALLENAMENTO/MANIFESTAZIONE (1)
- 4) A manlevare il **Comune** e la **Scuola** da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso della palestra.
- 5) A versare le tariffe per l'uso dell'impianto, **in via anticipata rispetto all'uso della struttura** e secondo le direttive in vigore. Si specifica che le tariffe sono dovute anche in caso di non utilizzo dell'impianto, se non disdetto entro i 10 giorni antecedenti la data d'utilizzo.
- 6) A rifondere al Comune tutti i danni eventualmente provocati alla struttura ed alla Scuola per i danni alle attrezzature ed arredi.
- 7) A procurarsi, assumendo a proprio carico tutte le spese, i servizi eccedenti quelli l'ordinaria utilizzazione.
- 8) Ad assicurare la presenza di un responsabile (*Dirigente/Tecnico/Allenatore*) della ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUZIONE/ORGANIZZAZIONE (1) per l'intero periodo di permanenza degli utenti presso l'impianto sportivo scolastico, che, in particolare, dovrà avere cura:
 - della vigilanza attenta affinché non entrino estranei nelle aree interne alla cinta scolastica;
 - della chiusura regolare di tutta la struttura al termine delle ore di attività;
 - del controllo affinché le persone autorizzate all'ingresso ed utilizzo della struttura di che trattasi abbiano cura di evitare danni di qualunque genere.
- 9) Ad una adeguata pulizia dei locali al termine dell'attività giornaliera. Allo scopo dichiara che la pulizia dei locali è effettuata da _____. Quest'ultimo garantirà il mantenimento dei locali in oggetto nelle condizioni di pulizia, decoro ed integrità della struttura e delle attrezzature di uso comune.
- 10) A rinnovare, qualora lo ritenga opportuno, la domanda d'utilizzo entro il mese di gennaio di ogni anno.

Allega alla presente, copia dello Statuto o dell'Affiliazione in essere. (3) - Distinti saluti.

(Firma e timbro del Responsabile)

(1) Cancellare le voci che non interessano.

(2) fascia 1 = utenti da 0 a 10 anni, fascia 2 = utenti da 11 a 18 anni, fascia AD = utenti oltre 18 anni.

(In mancanza di specifiche circa il tipo di utenza verrà conteggiata la tariffa massima prevista).

(3) Qualora il documento richiesto fosse già in possesso dell'U.O. Sport basterà indicarlo nello spazio disponibile.

(*) Nel caso di Gruppo Amatoriale non affiliato al CONI o ad una Federazione, il responsabile dovrà indicare gli estremi della polizza (o la forma Assicurativa) che coprirà l'attività oggetto della domanda.

Polizza n° _____ Compagnia Assicurativa _____ Scadenza _____

oooooooooooo ooooooooooooo ooooooooooooo ooooooooooooo

Savona, _____

Al Settore Qualità e Dotazioni Urbane - Servizio Sport, Corso Italia 19, 17100 Savona

AL Dirigente Scolastico della scuola _____ via _____ 17100 SAVONA

Oggetto: Utilizzo impianto denominato: _____. Consegna chiavi di accesso.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____ tel. _____ fax _____ cellulare _____ e-mail _____ nella sua qualità di _____ della ASSOCIAZIONE\ENTE\ISTITUZIONE\ORGANIZZAZIONE _____ (1) denominata _____ (CF: _____ PI: _____) con sede in _____ recapito postale _____ tel. _____, DICHIARA di ricevere copia delle chiavi necessarie all'ingresso del seguente impianto scolastico: _____ sito in via _____.

SI IMPEGNA:

- 1) Alla loro restituzione entro cinque giorni dal termine dell'attività;
- 2) A non cedere in alcun modo a terzi le chiavi ricevute in consegna;

Firma e timbro del Responsabile: _____