

**Al signor Ufficiale di Stato Civile
del Comune di Savona**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____, via _____

CHIEDE

Il rilascio delle seguenti certificazioni, relative a _____
nato il _____:

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Certificato di nascita | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Certificato di matrimonio | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Certificato di morte | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto di nascita | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto di matrimonio | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto di morte | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale di nascita | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale di matrimonio | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale di morte | quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ | quantità _____ |

Per la seguente motivazione _____

Si allega alla presente:

- ◆ una busta affrancata con l'indicazione del recapito cui inoltrare la certificazione;
- ◆ ricevuta del bonifico a favore del Comune di Savona **Conto corrente bancario n. 17 90 presso Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Savona "agenzia del Duomo" CODICE ABI 6310 CODICE CAB 10698 CIN H CODICE IBAN IT31 H063 1010 6980 0000 0001 790 CAUSALE: "Rimborso Stampati certificati stato civile"**
di euro _____ pari a 0,50 x n. certificati _____
- ◆ fotocopia del documento d'identità del richiedente.
- ◆ eventuale delega con fotocopia del documento di identità del delegante (nel caso in cui venga richiesto un estratto per copia integrale)

(firma)